

MEMORIA ANUAL

CURSO 25/26

**CENTRO: ESCUELA OFICIAL DE
IDIOMAS DE ALCALÁ DE HENARES**

CÓDIGO: 28042711

DAT ESTE

ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración
2. Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA
3. Evaluación de la organización general del centro
4. Evaluación de la organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones
6. Conclusiones y propuestas de mejora
7. Anexos

1.Procedimiento de elaboración y remisión

Calendario de elaboración de la Memoria		
Fase 1: Planificación		
04/05/2026 - 29/05/2026		
Fase 2: Elaboración		
01/06/2026 - 19/06/2026		
Fase 3: Redacción		
08/06/2026 - 26/06/2026		
Fase 4: Remisión		
30/06/2025		
Participación de la comunidad educativa		
Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Equipo directivo	Sí	Elaboración y redacción
Consejo Escolar	Sí	Aprobación
Claustro	Sí	Aprobación
JJD	Sí	Aportación de datos, valoración y evaluación
Departamentos didácticos	Sí	Aportación de datos, memorias de dptos. y valoración y evaluación
Equipos de tutores	Sí	Aportación de datos y documentación
Coordinadores de programas	Sí	Aportación de documentación y memorias
Alumnado	No	
Familias	No	
Otros	No	
Certificación		
Para hacer constar que la presente Memoria anual correspondiente al curso 25/26 ha sido informada en la sesión de Claustro celebrada el 29/06/2025, y en la del Consejo Escolar del 29/06/2025.		



VºBº El Director

El Secretario

2.Evaluación de los objetivos establecidos en la PGA

ÁMBITO: Gestión y administración									
OBJETIVO 1: Optimización de recursos de Secretaría									
INDICADOR DE LOGRO: Dotación de una plantilla completa, estable y coordinada				GRADO DE CONSECUCIÓN					
				1	2	3	4		
						X			
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS							
Se ha conseguido -con muchas dificultades- tener a tres personas en Secretaría durante los procesos más fuertes del año académico de marzo a julio (admisión y matrícula libres, reserva de plaza y matrícula oficiales, admisión PCs, admisión y matrícula nuevos alumnos). Todas las incidencias y errores se pudieron resolver, ya fueran a nivel de secretaría o de Raíces; tiempos de espera razonables, dada la inestabilidad del personal; buena disposición y colaboración secretaría-conserjería-equipo directivo		La administración no ha cubierto la plantilla de secretaría con personal fijo a pesar de las reclamaciones reiteradas y argumentadas (solo hay dos interinas con contrato de tres años y un persona con contrato hasta julio). La inestabilidad de la plantilla supone un desconocimiento de nuestros complejos procesos administrativos que requiere cada año de una nueva formación y supervisión y que puede llevar a errores y perjuicios para el alumnado actual o futuro.							
PROPUESTAS DE MEJORA									
Dotación de la totalidad de la plantilla fija de secretaría (no depende del centro)									
OBJETIVO 2: Trabajo en equipo y coordinación									
INDICADOR DE LOGRO: Ausencia de quejas por falta de información por parte del personal del centro						GRADO DE CONSECUCIÓN			
						1	2	3	4
									X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS							
Muy buen clima de trabajo; flujo e intercambio de información buenos; uso de diferentes soportes y medios para proporcionar la información. Solo el director recibió o atendió del 1 de septiembre de 2025 al 26 de junio de 2026 en las diferentes cuentas de correo un total de 3900 mails o hilos de		Fluctuación en la composición de la plantilla, tanto docente como no docente. Incorporación tardía de varios compañeros que se perdieron la primera sesión de claustro y la sesión de bienvenida. Ingente cantidad y							

correo y envió un total de 2700 correos (a 26 de junio de 2026), la inmensa mayoría internos, de o para miembros del Claustro. Esta cifra hay que multiplicarla por tres o cuatro si añadimos los correos gestionados por los demás miembros del ED y por la Secretaría Administrativa (Jefatura, Tic, Secretaría Administrativa, Secretaría Académica, cuentas individuales).

diversidad de asuntos a gestionar y resolver, con picos importantes en varios momentos del curso.

PROPUESTAS DE MEJORA

Aprovechar los viernes para celebrar una o dos reuniones de coordinación con el PAS de Conserjería y Secretaría previas a los procesos de admisión y matrícula

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 3: Formación permanente

INDICADOR DE LOGRO: 75% o superior de nivel de satisfacción en preguntas de encuesta referidas a formación ofrecida por el centro

GRADO DE
CONSECUCCIÓN

1	2	3	4
			X

LOGROS

Realización de 2 nuevas píldoras formativas (cuyo total acumulado ya suman más de 41 entre píldoras síncronas y asíncronas), algunas ofrecidas por miembros del claustro, y asistencia muy mayoritaria del claustro a las mismas; sesión de formación de dispositivos SDI; realización de sesiones formativas de un experto Erasmus+ con asistencia de todo el claustro; asistencia/participación de varios profesores a jornada de innovación en enseñanza de idiomas; 7 de 31 profesores realizan cursos Erasmus+, 2 un job shadowing, además de 3 profesores que realizan acompañamiento de alumnos.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Incompatibilidad horaria de mayoría de actividades de la red de formación; escasez de tiempo; pocas actividades específicas de formación para profesorado de EEOII; organización de los job shadowings

PROPUESTAS DE MEJORA

Intentar lograr actividad formativa sobre primeros auxilios y RCP

OBJETIVO 4: Nuevas Tecnologías

INDICADOR DE LOGRO: 70% de actividades en el aula que requieran el uso de tecnología.		GRADO DE CONSECUCIÓN			
		1	2	3	4
					X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS			
Aproximadamente el 85% del claustro usa aula virtual; 100% usa en mayor o menor medida herramientas y recursos digitales; uso razonable, no exclusivo, de herramientas didácticas digitales; uso colaborativo de herramientas digitales para la coordinación de ED y de dptos.		Parte del alumnado requiere de una instrucción básica/iniciación a herramientas digitales			
PROPUESTAS DE MEJORA					
Finalizar instalación del aula de informática en el edificio “Letras” y ponerla a disposición de los profesores a principios del curso 26/27.					

OBJETIVO 5: Prácticas del Máster en Enseñanza						
INDICADOR DE LOGRO: Realización y finalización del período de prácticas.			GRADO DE CONSECUCIÓN			
			1	2	3	4
			X			
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS				
N.A.		A pesar de ofertar una plaza, la persona adjudicada ha renunciado.				
PROPUESTAS DE MEJORA						
Animar a los profesores a que se ofrezcan como tutores.						

OBJETIVO 6: Mentorización de docente en prácticas					
INDICADOR DE LOGRO: Realización y finalización de de todas las fases del proceso según normativa reguladora.		GRADO DE CONSECUCIÓN			
		1	2	3	4

														X
LOGROS					DIFICULTADES ENCONTRADAS									
La fase de prácticas y todas las reuniones, elaboración de documentos y observaciones en aula se han llevado a cabo según lo previsto y con resultado favorable, con una buena coordinación y colaboración de todas las partes implicadas: profesor en prácticas, profesora-mentora, director e inspectora.					Horarios dispares de todas las personas implicadas.									
PROPUESTAS DE MEJORA														
N.A.														

OBJETIVO 7: Internacionalización							
INDICADOR DE LOGRO: Realización y finalización del 80% de las actividades y movilidades previstas.				GRADO DE CONSECUCCIÓN			
				1	2	3	4
							X
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS					
Reconocimiento nacional del SEPIE 2025 por la calidad de nuestros proyectos Erasmus+. Todas las plazas de alumnos se han cubierto y había listas de reserva; las tres movilidades con alumnos se han realizado con gran éxito; el equipo Erasmus ha sido operativo y ágil, a pesar de la ingente cantidad de trabajo a llevar a cabo; Se han adjudicado todos los cursos financiables y los dos job shadowings, quedando varios profesores en lista de espera: se ha usado casi el 100% del presupuesto asignado. La UPE ha gestionado con agilidad los permisos de formación y/o acompañamiento en los que casos que procedía. Seguimos siendo receptores de movilidades Erasmus+.		La coordinadora Erasmus solicitó una excedencia por razones familiares una vez iniciado el curso, por lo que el ED tuvo que asumir sus labores; los cursos tienen que ser necesariamente fuera del período lectivo; la selección de alumnado con un grado razonable de objetividad no es fácil y hay aproximadamente cuatro candidatos por plaza disponible; un job shadowing ha tenido que moverse a otro centro receptor por razones burocráticas en el centro receptor previsto.					
PROPUESTAS DE MEJORA							
Intentar conseguir socios en Irlanda y Reino Unido (si vuelve a pertenecer a Erasmus+) y, en general, localizar posibles nuevos socios; actualizar el proyecto de Acreditación incluyendo la IA y la actualización metodológica enfocada a la atención a alumnado con diversidad de perfiles; intentar confirmar destinos del próximo curso antes de finalizar el presente curso. Prestar, en la medida de nuestras posibilidades, conocimientos y experiencia, ayuda a otras EEOOI que quieran o estén iniciándose en las movilidades de Erasmus+.							

ÁMBITO: Relaciones institucionales

OBJETIVO 8: Colaboración con otras instituciones

INDICADOR DE LOGRO: Cumplimiento de un 80% de actuaciones

**GRADO DE
CONSECUCCIÓN**

1	2	3	4
			X

LOGROS

Segunda edición de la Jornada de cultura japonesa organizada conjuntamente por diferentes centros docentes de Alcalá de Henares; actividades realizadas por todos los departamentos; jornadas de donación de sangre con bus de la Cruz Roja; compra conjunta de boleto de sorteo de la Cruz Roja. Buena interlocución con diferentes centros docentes de Alcalá de H. (IIEESS, Conservatorio, Escuela de Arte, Escuela de Hostelería), con la concejalía de Educación y con la UPE. Acogida de tres alumnos de Ciclos Formativos que han realizado sus prácticas obligatorias en la EOI.

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Las propias de una coordinación a varias bandas

PROPUESTAS DE MEJORA

Sondear la viabilidad de repetir actividades que involucren a varios centros.

ÁMBITO: Resultados

OBJETIVO 9: Incrementar el número de matrículas

INDICADOR DE LOGRO: Número de matrículas formalizadas

**GRADO DE
CONSECUCCIÓN**

		1	2	3	4
				X	
LOGROS		DIFICULTADES ENCONTRADAS			
La matrícula de alumnado nuevo se realiza durante julio y en septiembre (marícula extraordinaria). Las cifras de las que disponemos en el momento de cerrar esta memoria son: - Solicitudes de admisión: 24/25: 773 25/26: 880 26/27: 839 + 68 presenciales (a 22.6.) = 907 totales - 14 no consolidables = 893 Reservas de plaza telemáticas alumnos oficiales: 24/25; 472 25/26: 534 26/27: 647 reservas telemáticas / 693 matriculados totales (anulaciones, alumnos de TE, alumnos de 24/25, a 26.6.) El número de alumnos libres y de T.E. de certificación en este curso 25/26 ha sido de 100 (curso 25/26: 112) La tendencia estable y/o creciente nos ha permitido pasar de 80 unidades en 23/24 a 87 unidades en 24/25, 90 unidades en 25/26, 99 unidades ofertadas para 26/27 y 101 previstas para 27/28. Se trata de cifras que indican una consolidación y ligero aumento de la demanda. Este hecho ya es un logro, dado que otras Escuelas refieren cifras a la baja.		Como venimos indicando en este apartado, todo el proceso —desde la primera toma de contacto con fines informativos, pasando por la solicitud de prueba de clasificación, el pago de tasas, hasta la matrícula definitiva— resulta especialmente complejo para el alumnado de nuevo ingreso, e incluso para el ya matriculado, ya que en muchos casos se enfrentan por primera vez al procedimiento de reserva de grupo en Raíces. La implementación del doble factor de autenticación, si bien garantiza un nivel elevado de seguridad, ha añadido un grado adicional de dificultad y ha incrementado el tiempo necesario para completar cualquier trámite dentro de la plataforma. A ello hay que sumar las incidencias que habitualmente se producen en Raíces y que ralentizan o incluso interrumpen la tramitación de solicitudes o matrículas. Tampoco ayuda la escasa o nula promoción y difusión de nuestras enseñanzas por parte de la Consejería de Educación, por lo que de esta labor se tiene que ocupar cada escuela según sus contactos (IIIESS, DAT, RRSS) y los medios de comunicación que se presten a ayudar en la difusión. Encontrar un equilibrio entre la cantidad de información que se publica (necesaria, por otro lado, para que se incluyan todas las casuísticas posibles) y la comprensibilidad no es fácil. Finalmente, la falta y fluctuación del personal de Secretaría dificulta que conozca en profundidad todas las situaciones posibles en el proceso de admisión y matrícula.			
PROPUESTAS DE MEJORA					
Seguimos perfeccionando la información, incluyendo formato en infografía, texto, vídeo y audio. También mantenemos sesiones de formación y coordinación con auxiliares administrativas y de control e información, para asegurar una buena información al ciudadano.					

OBJETIVO 9: Mantener y mejorar los resultados académicos

INDICADOR DE LOGRO: Mejora global de un 5% en cifras de alumnado que abandona, presentado a evaluación y que promociona

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
		X	

LOGROS

- El número de alumnos calificados en ordinaria sigue siendo estable (71,2%) con respecto a los últimos cursos. Los resultados positivos (en cuanto a promoción) son similares al curso pasado y suponen un 67,8% sobre calificados.
- En la convocatoria extraordinaria han sido calificados 368, de los cuales promocionan 151 (41% sobre calificados). Entre ambas convocatorias de aprovechamiento promocionan por tanto 841 alumnos (equivalente aproximadamente al 59% de alumnos totales en lista y al 82% de los calificados).
- En la convocatoria de dominio/certificación, las cifras son:
Presentados sobre Alumnado en lista (oficial y libre): 452 de 899 (50,3%)
Certifican (sobre total de alumnado presentado): 194 de 452 (42,9%)

DIFICULTADES ENCONTRADAS

Alumnado con múltiples ocupaciones fuera del centro; cierta resistencia a “exámenes” y pruebas de evaluación entre alumnado adulto y mayor; resistencia al examen de certificado si no lo necesitan con fines laborales y/o académicos; la evaluación en EOI es exigente, con cuatro o cinco partes (actividades de lengua) separadas que hay que superar todas. Diferencias de resultados entre evaluación de progreso y de dominio, por criterios aplicables y dificultad de una prueba de dominio. Número creciente de solicitudes de revisión y reclamaciones.

PROPUESTAS DE MEJORA

Seguir manteniendo reuniones de coordinación y estandarización por niveles dentro de los departamentos.
Recordar/informar al alumnado sobre los criterios de calificación (en el grupo, web, aulas virtuales) y difundir los modelos de exámenes liberados (enlaces en la web).

OBJETIVO 10: Bienestar del personal y de toda la comunidad educativa

INDICADOR DE LOGRO: 75% o superior de satisfacción en preguntas de encuesta anónima referidas al trato y atención del equipo directivo, número de quejas formales e informales

GRADO DE CONSECUCIÓN			
1	2	3	4
			X

LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
Un año más, nos congratulamos del buen clima institucional, de trabajo y de convivencia; existe una buena interlocución; la actitud del PAS en cuanto a disponibilidad, disposición, colaboración, proactividad, flexibilidad y formación sigue siendo realmente buena, lo cual ha redundado en una buena atención al alumnado, profesorado y ciudadanos en general. Del profesorado cabe decir lo mismo en cuanto al clima de trabajo y convivencia. Destacamos una actividad de convivencia/teambuilding fuera del horario de trabajo, a la que pudo asistir más de la mitad del claustro. En todo el año solo ha habido dos quejas formales del alumnado, que el SIE ha desestimado confirmando la correcta actuación del docente y del ED. Para los profesores nuevos o sin experiencia, desde el ED y la coordinación TIC se han implementado: - Kit de bienvenida con explicaciones y enlaces útiles - Tutoriales sobre el uso de educamadrid y Raíces - Sesión de bienvenida y tour por el centro el 5 de septiembre de 2025 - Recopilatorio de documentos y enlaces útiles - Política de puertas abiertas en la zona de dirección - Atención personalizada presencial y por correo, incluso fuera del horario presencial	Cambios en plantilla PAS; ausencias justificadas recurrentes de algún miembro del PAS; algún caso de alumnado o público “difícil” que ha requerido de una intervención de la coordinadora de bienestar y/o del ED. Número relativamente considerable de profesores con poca o sin experiencia en EEOII e incorporación tardía de varios compañeros. Tal vez se deba a ello que a pesar de todas las medidas implementadas dos profesores manifiesten en la encuesta anónima que hay “desinformación a veces” y piden “más empatía con el claustro, en especial con el profesorado interino nuevo”. Tomamos nota de esas observaciones, pero también animamos a ser más proactivos, autocríticos y conscientes del uso y la atención que le prestamos a toda la información que se nos proporciona y que lamentablemente es mucha, pero fundamental para nuestra labor. Para el ED supone también un reto considerable.
PROPUESTAS DE MEJORA	
Contemplar actividad de teambuilding durante el primer trimestre y que participe también el PAS.	

3.Evaluación de la organización general del centro

	MANTENER CRITERIOS (SÍ/NO)	PROPUESTAS DE MEJORA

Oferta educativa	Sí	Ampliar y consolidar oferta educativa incorporando nuevos niveles en los idiomas existentes y satisfacer así la demanda de aquellos alumnos que promocionan a un nivel que hasta ahora no existe en nuestro Centro. Parece que esta propuesta se va a materializar y se llegará en un plazo de dos cursos a una oferta estable autorizada de: Japonés desde A1 hasta B1.2, Inglés y Francés desde A1 hasta C2.2, resto de idiomas A1-C1 (en el caso de Portugués, A2-C1.2)
Calendario de evaluaciones	Sí/No	Repetimos lo dicho el curso pasado: Es primordial que el calendario escolar del curso con la fecha de finalización de clases resulte factible, dado el calendario de exámenes tan exigente y repleto de pruebas y exámenes. En los idiomas que imparten hasta el nivel C2 es literalmente imposible cumplir con ese calendario al tener que realizar pruebas de certificación en 5 niveles, las cuales no solo tienen parte escrita, sino también una prueba oral que, por el número de candidatos y el tiempo que lleva realizar el examen pueden significar unos 20 días laborables sólo para realizar las pruebas orales de certificado. También el comienzo de clases debería situarse más bien en la última o penúltima semana de septiembre (como los CEPAS). Esta propuesta de mejora le compete a la administración tenerla en consideración e implementarla, pero la siguen ignorando.
Organización y distribución de espacios	Sí	Una vez que la Concejalía de Educación ha renunciado a usar el edificio de Letras (que es de propiedad del Ayuntamiento), podemos afrontar con tranquilidad la ampliación de nuestra oferta educativa. Tras haber llevado a cabo la obra de impermeabilización del edificio Letras, debemos velar por el correcto mantenimiento del edificio y sus instalaciones, en lo que al sistema de calefacción y los malos olores se refiere. Y para principios del próximo curso esperamos poder finalizar la instalación de un aula de informática en el edificio de Letras.
Planes de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	Sí	—

4. Evaluación de la organización pedagógica

Todos los resultados y análisis de promociones están desarrollados y analizados en las respectivas memorias departamentales, anexadas a esta Memoria, así como en la evaluación de la convivencia.

En cuanto al absentismo de nuestros alumnos, se intenta combatir con una metodología motivadora, con enfoques y soportes múltiples, una buena información sobre el proceso de evaluación (calendarios, criterios de evaluación y calificación en las diferentes evaluaciones) y la oferta de múltiples actividades complementarias. Sin embargo, al ser una enseñanza no obligatoria dirigida a un público muy mayoritariamente adulto con múltiples obligaciones personales, familiares y laborales, siempre se da un porcentaje de ligero a moderado de absentismo e incluso de abandono.

Desde jefatura y dirección se ha intentado ofrecer la mayor variedad de horarios posibles e informar puntualmente y de manera transparente de todos los aspectos organizativos relevantes (normativa, evaluación calendarios de exámenes, ect.), con el fin de hacer llegar al alumnado una información que a menudo le resulta compleja.

Evaluación de la convivencia	
CONCLUSIONES MÁS RELEVANTES DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA	
LOGROS	DIFICULTADES ENCONTRADAS
La convivencia en nuestra EOI sigue siendo muy buena. Solo hay constancia de tres episodios que requirieron intervención, pero sin pasar de reuniones o amonestaciones verbales o escritas.	En algunos casos, el tono o la forma de determinados mensajes dirigidos a la Escuela o a miembros de la comunidad educativa no ha sido el más adecuado. Esta circunstancia puede estar relacionada, en ocasiones, con las necesidades específicas de parte del alumnado, derivadas de situaciones de discapacidad o neurodiversidad. Asimismo, se observa una tendencia creciente en un reducido sector del alumnado a plantear demandas muy individualizadas o expectativas difíciles de compatibilizar con la organización, la normativa y los recursos de un centro público de enseñanza, lo que puede generar situaciones de cierta tensión o insatisfacción. Este año se han recibido también muchas reclamaciones a las calificaciones, en términos bastante exigentes.



TABLA Y/O GRÁFICOS DE FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

N/A

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

N/A

PROPUESTAS PARA LA MEJORA DE LA CONVIVENCIA

Seguiremos organizando actividades en las que se mezclen alumnos de diferentes idiomas; mezclar alumnado de edades diferentes dentro del aula; seguir usando RRSS (canal preferido del alumnado joven) para difundir información. Atender con determinación y respeto, con la mediación de la coordinadora de bienestar y el ED, los posibles casos de conductas inapropiadas.

Evaluación del absentismo

GRÁFICO Y/O TABLA DEL ABSENTISMO CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES POR NIVELES

N/A

CAUSAS DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Percepción similar del grado de ausencias. En nuestras enseñanzas no hay faltas justificadas o no justificadas, lo cual dificulta cuantificar con datos comparables. Al ser una enseñanza no obligatoria dirigida a un público muy mayoritariamente adulto con múltiples obligaciones personales, familiares y laborales, siempre se da un porcentaje de ligero a moderado de absentismo e incluso de abandono.

PROPUESTAS DE MEJORA

Se intenta combatir con una metodología motivadora, con enfoques y soportes múltiples, una buena información sobre el proceso de evaluación (calendarios, criterios de evaluación y calificación en las diferentes evaluaciones) y la oferta de múltiples actividades complementarias.

Evaluación del abandono (centros de FP, conservatorios profesionales de música y centros integrados de enseñanzas artísticas de música; escuelas oficiales de idiomas)

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

Aproximadamente un 10% del alumnado desaparece de las listas, unos por renuncia, otros por anulación voluntaria, la mayoría por impago del segundo plazo de la matrícula. Es difícil cuantificar cuántos de los que aún figuran en lista y acumulan ausencias han abandonado realmente o simplemente faltan a menudo.

MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Véase comentario de arriba referido al absentismo.

PROPUESTAS DE MEJORA

Desde este equipo directivo, de nuevo solicitamos al claustro que -siempre desde el respeto a la autonomía de un alumnado muy mayoritariamente adulto- realice un seguimiento lo más personalizado posible de los alumnos que faltan o incluso dejan de asistir a clase. No es tarea fácil, porque muchos alumnos optan simplemente por desaparecer y no contestar a mensajes, ya que perciben que es su derecho, al ser una enseñanza no obligatoria y por la que además se abonan unas tasas. El fin no sería solo intentar reducir ese abandono, sino averiguar cuáles son las causas más frecuentes del abandono, además de la incompatibilidad con familia, trabajo o estudios.

Evaluación de la demanda en el proceso de admisión

GRÁFICO Y/O TABLA CON COMPARATIVA DE CURSOS ANTERIORES

- Solicitudes de admisión alumnado oficial:

24/25: 773

25/26: 880

26/27: 839 + 68 presenciales (a 22.6.) = 907 totales - 14 no consolidables = 893

- Reservas de plaza telemáticas alumnos oficiales:

24/25; 472

25/26: 534

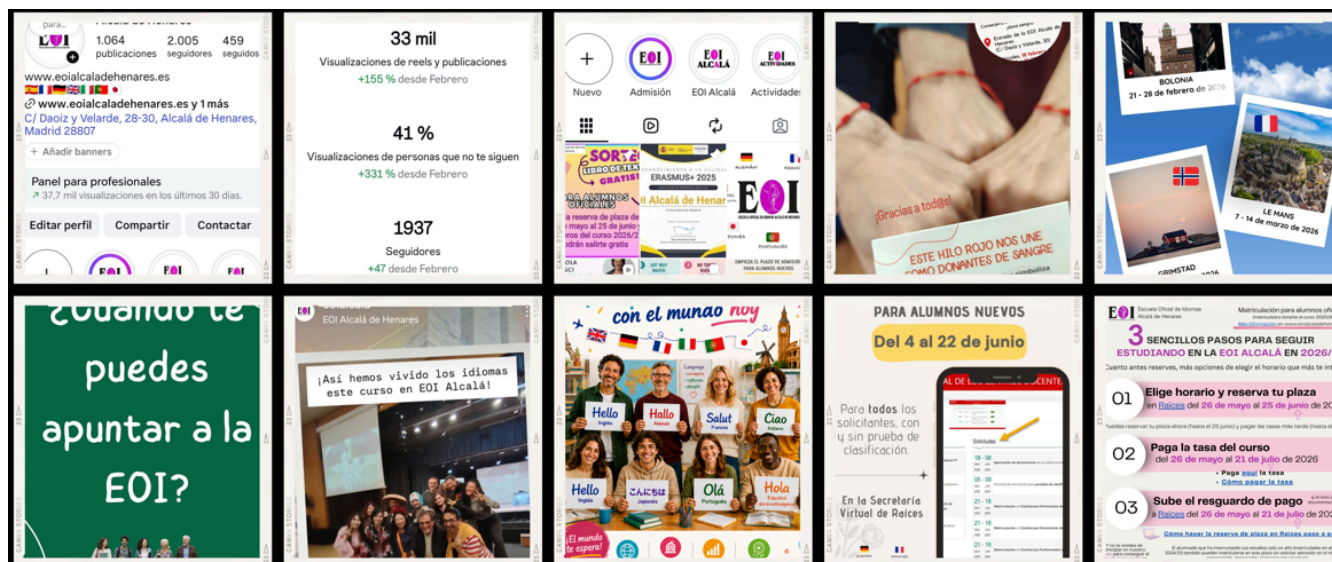
26/27: 647 reservas telemáticas / 693 matriculados totales (anulaciones, alumnos de TE, alumnos de 24/25, a 26.6.)

El número de alumnos libres y de T.E. de certificación en este curso 25/26 ha sido de 100 (curso 25/26: 112)

Se trata de cifras que indican una estabilización y ligero aumento de la demanda. Este hecho ya es un logro, dado que otras Escuelas refieren cifras a la baja.

Datos de RRSS, seguidores, alcance, etc.

La estrategia de comunicación digital del centro ha continuado consolidándose durante el curso 2025/26. Las redes sociales del centro han experimentado un crecimiento sostenido tanto en número de seguidores como en alcance e interacción, superando la cifra de 2.000 seguidores en Instagram. Las publicaciones realizadas han permitido ampliar significativamente la difusión de la oferta educativa, los procesos de admisión, las actividades académicas y los proyectos del centro, tales como la difusión de las movibilidades del programa Erasmus+, contribuyendo a mejorar la visibilidad de la EOI y el acceso de la ciudadanía a información relevante.



MOTIVACIÓN DE LA MEJORA/EMPEORAMIENTO

Se ha mantenido la información en periódicos locales digitales que hayan querido publicarla, y este año se ha potenciado el uso de las redes sociales, especialmente Instagram, donde gracias a nuestra Coordinadora TIC, se ha pasado de 340 seguidores (curso 22/23), 1321 (23/24), 1700 (24/25) a 2005 seguidores en este curso, gracias a más de 250 publicaciones realizadas este curso, solo en Instagram. Además, para hacer que la información sea más accesible y digerible, se ha utilizado la herramienta canva para crear diseños para carteles, reels, historias, publicaciones y vídeos. Este material también se ha usado para cartelería física del centro y para proyectar en las pantallas informativas que tenemos en cada planta de ambos edificios.

PROPUESTAS DE MEJORA

Colocar lonas informativas que se ven desde la carretera y desde el parque en los períodos de admisión (ya implementada), aprovechando el flujo de personas que hay en estos puntos.
 Mantener como rutina el acercamiento a los centros de Secundaria y otros tipos de centros de la zona, enviando información sobre idiomas, plazos y requisitos de acceso, y publicitar información sobre admisión y matrícula también a través de prensa digital local, web del ayuntamiento y web de la DAT.

Evaluación de la práctica docente

ÁMBITO	LOGROS/DISFUNCIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
Programación y planificación	Toda la información relativa a estos apartados se encuentra en las Memorias Departamentales anexadas a esta Memoria Anual.	Ver memorias de los departamentos
Organización y gestión inclusiva en el aula y convivencia grupal	ídem	ídem

Metodología	ídem	ídem
Evaluación del aprendizaje	ídem	ídem

Evaluación de los criterios pedagógicos

CRITERIOS	CONTINUIDAD SÍ/NO	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Elaboración de horarios	Sí	Este año, la DG de Secundaria nos ha dado a conocer tanto la oferta formativa autorizada como el cupo confirmado antes de iniciar la matrícula del alumnado antiguo y, por tanto, hemos podido confeccionar y publicar la oferta de horarios para el curso siguiente. Reaccionan así a las peticiones formuladas por los centros a finales del curso pasado, siendo un doble cambio muy positivo que facilita la elaboración y publicación de la oferta formativa y de los horarios. La DG también ha revisado la duración de las sesiones de clase, de manera que la duración de los cursos vuelven a tener un encaje en el horario personal de los profesores que no obligue a elegir horarios únicamente para llegar a la suma de 19 horas.

		Esta reestructuración ha liberado horas lectivas que nos permiten ofertar más grupos y niveles que el curso pasado. Queremos reconocer aquí los cambios realizados por la DG de Secundaria.
Asignación de tutorías		N/A
Agrupamientos de alumnado que contemple las diferencias individuales		N/A
Reducción de horario del profesorado mayor de 55 años		El cupo debería incluir por norma estas reducciones, cosa que no suele ocurrir.
Criterios para garantizar la coordinación entre cursos y etapas	Sí	N/A, mantener las propuestas de cursos anteriores (coordinación de profesorado que comparte curso: elaboración de pruebas de evaluación comunes, selección de contenidos, consenso en temporalización)
Gestión del módulo de FCT en enseñanzas de FP		N/A
Gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado	Sí	N/A (mantener propuestas de cursos anteriores)
Actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla	Sí	N/A

Evaluación del plan anual de formación del profesorado

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CENTRO	PARTICIPACIÓN	VALORACIÓN
Actividades impartidas por expertos con cargo a fondos de la acreditación Erasmus+	más del 75%	Valoración buena o muy buena sobre el experto Erasmus.
Píldoras digitales de unos 30 mins. impartidas por coordinadora TIC y miembros del claustro	95,2% (76,2% ha usado minipíldoras autónomas)	90,5% están de acuerdo con que son relevantes o muy relevantes y aplicables o muy aplicables, un 85,7% opina que fueron beneficiosas o muy beneficiosas para el intercambio de ideas y buenas prácticas educativas y un 85,7% opina que hay que mantenerlas.
Movilidades en el extranjero con cargo a fondos de acreditación Erasmus+ (cursos reglados, job shadowing, acompañamiento de aprendientes)	32% de la plantilla docente (9 docentes en 11 movilidades)	Gran impacto de aprendizaje y actualización; posibilidad de tejer redes a nivel internacional; conocimiento de otros sistemas educativos y metodologías; intercambio personal de experiencias
Cursos y actividades en las que los docentes participan a título individual, dentro de la red de formación de la C.M.	Desconocida	Desconocida
PROPUESTAS DE MEJORA Y NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL PRÓXIMO CURSO		
- Solicitar un curso práctico en primeros auxilios, RCP y uso del desfibrilador, en horario compatible con nuestras enseñanzas. - Elevar propuestas al CTIF e ISMIE sobre actividades formativas útiles para profesorado de EEOOI - Actualización de nuestra acreditación Erasmus (ya cursada a través del informe de progreso de nuestra acreditación), incluyendo explícitamente el uso crítico y reflexivo de las herramientas que van surgiendo en la IA y la mejora continua en metodologías diversas, el necesario bienestar de profesorado y alumnado, así como la atención e inclusión de alumnado con neurodiversidad, capacidades diversas y/o necesidades, que cada vez tienen más presencia en las EEOOI.		

5.Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y otras instituciones

	CONTINUIDAD CON EL PROCEDIMIENTO SÍ/NO	PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN
Procedimientos e instrumentos de comunicación con las familias	Sí	N/A
Relación con los servicios externos	Sí	N/A
Utilización de los canales de comunicación autorizados (redes sociales, plataformas...)	Sí	Usar lo mejor de cada plataforma autorizada.
Proyectos de colaboración acordados por los centros del entorno que impartan Educación Primaria	N/A	N/A
Otros: Difusión plazos de admisión entre IIEESS de la zona		Enviar breve información/cartel sobre plazos y requisitos de admisión en las EEOOI, rogando difusión entre su alumnado.

6. Conclusiones y propuestas de mejora

ÁMBITO	CONCLUSIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Las herramientas digitales que proporcionan las plataformas (correo electrónico, cloud, web, etc.) se han convertido en herramientas valiosas para el imprescindible trabajo colaborativo, difusión de información y comunicación en general. Este curso se	Se seguirá aprendiendo sobre las utilidades de Raíces y proporcionando feedback a la Consejería de Educación sobre esa herramienta y sus fallos e incidencias, para que se ajuste cada vez más a las necesidades organizativas de las Escuelas Oficiales de Idioma. Si bien parece haber

	han creado sendos documentos compartidos con conserjería y secretaría, en el que a modo de agenda se iban anotando novedades e información relevante para que esta fuese compartida por ED, PAS y secretaría en ambos turnos. En segundo término, el conocimiento en profundidad de “Raíces” -no sólo por parte de la secretaría administrativa- es indispensable para la gestión académica y de los RRHH del centro: gestión de credenciales, creación e impresión de horarios, creación de unidades docentes, búsqueda de datos de alumnos, localización de incidencias con actas ...	mejorado su usabilidad en las EEOOI, aún requiere de mucha configuración en varios momentos del curso, por lo que sería deseable una configuración más precisa y que requiera de menos pasos, así como una formación periódica de personal de secretaría y equipos directivos. También repetiremos una o dos píldoras digitales para el claustro sobre la introducción de calificaciones, ya que se siguen produciendo errores.
ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	En el curso 2025-2026 de nuevo se ha intentado adecuar la oferta educativa a las necesidades del alumnado. En este contexto hay que reconocer que la Administración, a pesar de los temores iniciales, ha mantenido el número de grupos comprometidos a finales del curso 24/25, a pesar de recortarse las horas lectivas de cada profesor/a de 20 a 19, lo cual llevó inexorablemente a un pequeño incremento de cupo. Parece que respecto de las unidades y el cupo autorizados para el curso 26/27, la Consejería va a respetar no cerrar grupos en junio o julio, ya que es consciente de que en el período extraordinario de septiembre -que cada centro gestiona de acuerdo con sus vacantes y capacidades- aún se formalizan entre un 20 y 40% (dependiendo de cada Escuela) del total de matrículas. Si este proceder realmente se confirma, y con la disponibilidad de espacios suficientes, gracias al segundo	A pesar del rechazo de la Administración a revisar el calendario escolar para nuestras enseñanzas de idiomas (cada año parece que comenzamos un día antes y/o terminamos un días después) reiteramos esta propuesta: por un lado, hay que dejar más espacio para las matrículas de septiembre (sigue habiendo mucha demanda en esas primeras semanas del curso); en cuanto al final de curso, habría que organizar calendarios que permitan al departamento de inglés realizar una evaluación de dominio con unos estándares de trabajo mucho más humanos, calculando de manera correcta los días de trabajo extra (entre administración, corrección y tribunales de la parte oral) que supone cada grupo de certificado. Por ilustrar esta carga, 20 alumnos de C1 o C2 pueden suponer unas 20 horas de trabajo para dos profesores, sin contar el día de la administración y la puesta en común de calificaciones.

	edificio, podemos ofertar cada año con bastante tranquilidad la variedad de horarios y niveles que nos permite el número de profesores asignados y unidades autorizadas.	
RELACIONES INSTITUCIONALES	Las colaboraciones que venimos realizando desde hace unos años (Conservatorio, Ayuntamiento, IES Complutense, otros IIEESS, UAH) se han mantenido en términos generales e incluso se han ampliado como en el caso de la colaboración con la Embajada de Japón y la Fundación Japón en Madrid o con el CEPA y el IES Alonso de Avellaneda, de los que hemos acogido alumnos de FP en prácticas.	Estudiar la posibilidad de organizar más eventos culturales conjuntamente con otros centros, como la exitosa jornada de cultura japonesa. El congreso de EEOOI en noviembre de 2027 puede suponer una buena oportunidad en este sentido.
RESULTADOS	Los resultados académicos, si descontamos los alumnos que no se someten a las pruebas de evaluación, se pueden calificar como razonablemente buenos. El doble reto, que desde luego tiene difícil cumplimiento, estaría en lograr que más alumnos se presenten a las pruebas de evaluación de aprovechamiento y desde luego a las de dominio/certificado. Pero muchos alumnos manifiestan que prefieren repetir sin presentarse a exámenes, o que prefieren pasar de curso por evaluación de progreso sin certificado, bien por no necesitarlo, por resultar demasiado exigente o por tratarse de niveles que tienen un valor relativo fuera de la EOI (por ejemplo el certificado de A2 en general o B1 en inglés). Esta opción es perfectamente compatible con la filosofía de nuestra normativa de evaluación, que ofrece ese amplio abanico de posibilidades, y por tanto también es del todo respetable.	Seguir pidiendo formación en metodología motivadora y para alumnado diverso, y ofrecer, en la medida de nuestras posibilidades, actividades de formación (expertos Erasmus, píldoras, formación en el centro). Estudiar y debatir la conveniencia o no de tener (más) en cuenta la asistencia y participación activa.

7.Anexos.

Los siguientes anexos quedan archivados en Raíces, junto a esta memoria:

Memorias de las programaciones didácticas/Propuesta pedagógica, y memorias correspondientes a los siguientes planes y programas, en su caso:

- Memorias de los departamentos didácticos
- Memoria anual de actividades complementarias y extraescolares (Vicedirección)
- Memoria de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años
- Plan Digital actualizado con evaluación e indicadores de logro
- Memoria de la coordinadora TIC
- Memoria de la coordinadora de bienestar
- Informe de seguimiento del plan de internacionalización
- Memoria académico-administrativa