

PDC
Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ALCALÁ DE HENARES

CENTRO		
Nombre	Escuela Oficial de Idiomas de Alcalá de Henares	
Código	28042711	
Web	https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala	
Equipo		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Antonio J. Fernández Arias	antonio.fernandez2@educa.madrid.org
Coordinadora TIC/ Equipo Directivo	Laura Sánchez García	laura.sanchezgarcia@educa.madrid.org
Equipo Directivo	Monica Stacconi	monica.stacconi@educa.madrid.org
Equipo Directivo	Giacomo Baratto	giacomo.baratto@educa.madrid.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
 - 1.2 Justificación del plan
2. Punto de partida
 - 2.1 Evaluación Inicial
 - 2.2 Selfie
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
 - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

La EOI de Alcalá de Henares recoge en su PEC el objetivo de fomentar la Competencia Digital Docente y la del alumnado, es decir, impulsar y fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje de las lenguas y en la formación del profesorado.

Nuestra aventura tecnológica empezó allá por los años 2000 cuando se comenzó a vislumbrar que las nuevas tecnologías iban a tener un impacto muy importante en la enseñanza de lenguas y en el trabajo en equipo de los centros educativos. Desde entonces, no hemos dejado de trabajar para mantenernos al día en los avances tecnológicos que mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje y el trabajo de gestión y comunicación en un centro educativo de nuestras características. También tenemos muy claro que uno de los objetivos es aprender a distinguir la paja del grano entre tanto avance, ya que nuestra función es enseñar lenguas de la manera más eficaz posible. Para ello hay que saber incorporar las tecnologías que realmente mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje y, por tanto, saber descartar las que efectivamente no aportan ningún valor añadido o simplemente, estorban.

La situación de la partimos en este curso 2025/26, es la siguiente:

- Información a través de nuestra página web <https://eoialcaladehenares.es/> y <https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala/> y redes sociales ([Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [YouTube](#) y canal de Telegram).
- Difusión de nuestros proyectos Erasmus+ a través de blogs en la web, vídeos en YouTube y RRSS ([blog del KA1](#)).
- Secretaría virtual: desde hace varios años, ofrecemos la posibilidad de hacer la matrícula online sin desplazamientos con *Raíces*.
- Tenemos oferta de cursos semipresenciales y exámenes online en *That's English*.

- Todas las aulas disponen de pizarra digital, ordenador portátil o de sobremesa con conexión a internet y a las fotocopiadoras. Durante el curso 2020/21, el escenario pandémico nos obligó a impartir clases híbridas, es decir, una parte de los alumnos en el aula y la otra parte, al mismo tiempo, seguía la clase desde casa. Para ello utilizamos el entorno *Google* para compartir la pizarra digital (*Google Classroom*, *Google Meet*), una cámara y micrófonos. Usamos también la versión digital de los libros de textos.
- Desde el año 2017 disponemos de una cuenta institucional en el entorno educativo *Google for Education* que todos los miembros del Claustro utilizamos para comunicarnos y para organizar la información de manera privada y segura. Tenemos varias aulas virtuales *Google Classroom* para gestión interna, una de Claustro (utilizada para reuniones online a través de *Meet*) y otra de Erasmus (para proyectos) y otra para la Competencia Digital Docente, la cual se ha convertido en una herramienta muy útil para los profesores que van y vienen cada año y para los que están siempre. Además, tenemos una unidad compartida en *Google Drive* para el Claustro, y todos los departamentos didácticos utilizan *Google Drive* para organizar sus documentos compartidos. En cuanto al alumnado, todos tienen también su cuenta institucional de *Educamadrid* que usan para acceder a las aulas virtuales de su grupo (Moodle o *Google Classroom* desde *educamadrid*) en caso de que se use.
- Siguiendo con el entorno *Google*, usamos habitualmente *Google Meet* para reuniones online y formación interna en nuestro espacio llamado [Aprendemos juntos - Pídoras TIC](#). Además, durante diversos escenarios de la pandemia que no permitían que el alumnado o todo el alumnado estuviera en el aula, se realizaron pruebas orales tanto de clasificación como de certificación a través del entorno *Google* y, por supuesto, para la impartición de las clases online durante el confinamiento y las clases híbridas durante el curso 2020/21.
- También fomentamos la formación en el uso del entorno virtual de *EducaMadrid* para los profesores que utilizan esa plataforma para sus aulas virtuales.
- Varios profesores han realizado y realizarán formación específica para *Blended Learning* y de Inteligencia Artificial y otras herramientas a través de

nuestros proyectos Erasmus+ que luego ha impactado de manera positiva en el aprendizaje y en el uso de nuevas tecnologías en el resto del Claustro. Además, son varios los profesores que cada año realizan cursos en línea (ISMIE, CTIFs, INTEF) para la mejora de su competencia digital.

- Durante el curso 2022/23 se realizaron dos cursos de formación en el Centro dentro de nuestro PDC con un total de 30 horas de formación y la participación de 18 y 13 profesores respectivamente.
- También contamos con dos convocatorias específicas para nuestro Centro en abril de 2023 en el CTIF Madrid-Este para presentarse a la Prueba de Acreditación de CDD. Asistieron 19 profesores del Claustro, 4 para acreditar nivel A2 y 15 para acreditar nivel B1/B2.
- Durante el curso 2024/25, varios profesores han realizado cursos de formación con expertos sobre herramientas digitales e IA gracias a las movilidades de la Acreditación Erasmus+.

En cuanto a la participación del profesorado, los miembros del Claustro más activos son el equipo directivo, los jefes de departamento y profesores del Claustro con larga trayectoria en el Centro, aunque, en general, somos un Centro donde la mayoría del profesorado a día de hoy es bastante tecnológico. Además, tras las medidas llevadas a cabo en el marco del el PDC del 2022/23, de los 19 profesores que se presentaron a la Prueba de Acreditación, a fecha de hoy 10 de ellos continúan en nuestro Centro, es decir aproximadamente un tercio de los profesores del Centro. De estos 10, 2 profesores ya tienen acreditado nivel A2, 4 el nivel B2 y el resto, el nivel B1. El curso pasado hubo más profesores que se presentaron a las diversas pruebas de CDD.

Cabe mencionar que, a día de hoy, la realidad de las EEOOI ha cambiado al incluir, no solo la enseñanza semipresencial, sino también la necesidad del ciudadano de realizar las gestiones online. Esto quiere decir que todos los profesores de EEOOI deben ponerse al día, ya que vayan donde vayan cada año, pueden encontrarse con tener que impartir cursos semipresenciales. Además, en el caso concreto de nuestro Centro, deben manejar las pizarras digitales y los documentos colaborativos, además del *Raíces*. Esto nos lleva directamente al siguiente punto, la justificación de nuestro plan.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

La justificación y el objetivo primordial de nuestro plan sigue siendo, al igual que en cursos pasados, alcanzar la formación tecnológica necesaria que cubra las necesidades reales en todos los miembros del Claustro, por un lado, y del alumnado por otro.

Como nos encontramos en un contexto con diversidad de niveles de competencia digital docente, queremos presentar una serie de actuaciones que permitan, por un lado, continuar avanzando en sus conocimientos y habilidades a aquellos que ya han acreditado un cierto nivel de CDD, a la vez que también existan actuaciones que permitan que aquellos que partan de un nivel más inicial también puedan adquirir las herramientas necesarias para la práctica diaria. En este momento, además, añadimos el aprendizaje del uso crítico y razonable de la inteligencia artificial para descargar tareas mecánicas del profesor y para preparar actividades.

En resumen, este plan ayudará al Centro a continuar las acciones iniciadas en cursos pasados, con la instauración de medidas que posibiliten a cada profesor que forme parte del Claustro en cualquier momento a utilizar las herramientas tecnológicas necesarias en su día a día. El objetivo es, por tanto, seguir ampliando la serie de actuaciones que tengan un impacto real en la incorporación del uso de nuevas tecnologías en la enseñanza de idiomas, en general, y en nuestro Centro, en particular.

Las razones fundamentales para la elección de los objetivos y las actuaciones de este PDC son la mejora de la experiencia del aprendizaje, el acceso a recursos educativos de calidad, la adaptación a las necesidades cambiantes de los alumnos fomentando su autonomía y accesibilidad, y evaluación y retroalimentación efectiva para optimizar el aprendizaje.

Creemos que la tecnología es una herramienta valiosa en la enseñanza de idiomas en el siglo XXI, pero no puede reemplazar por completo la interacción humana, la

comunicación auténtica, el apoyo emocional y la personalización que ofrecen los profesores. Un enfoque equilibrado que integre la tecnología de manera efectiva con formas de enseñanza analógicas es esencial para brindar una experiencia en el aprendizaje de idiomas completa y enriquecedora.

Por último, pero no menos importante, queremos destacar el hecho de que las Administraciones Educativas van con retraso en la adaptación de los horarios individuales de los profesores ante esta nueva realidad. El uso de las nuevas tecnologías requiere la dedicación de muchas horas de trabajo, la mayoría de las veces, fuera de horario, y, por tanto, es algo a solucionar.

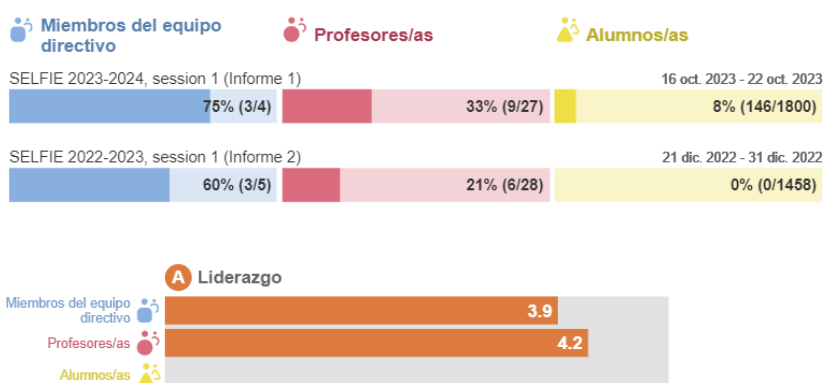
2. PUNTO DE PARTIDA

2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Equipo directivo, Coordinadora TIC, y algunos miembros del Claustro de larga trayectoria en el Centro. Por los resultados de la comparativa del SELFIE (el último disponible es del curso 2023/24) se deduce que los miembros del equipo y el núcleo duro del profesorado han participado activamente en la encuesta y es el que mayor puntuación ha otorgado a los distintos aspectos a evaluar. Se deduce poca participación del alumnado, aunque ha aumentado con respecto al año anterior.



Los ítems que han obtenido mayor puntuación, dentro del área del Liderazgo, han sido la estrategia digital y las nuevas modalidades de enseñanza, lo que demuestra que estamos siempre atentos a las metodologías innovadoras y más efectivas:

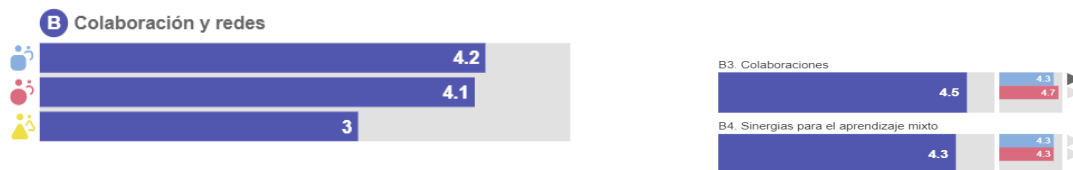


El ítem con puntuación más baja, dentro del área de Liderazgo, está relacionado con la falta de tiempo para explorar cómo mejorar el método de enseñanza con tecnologías digitales.

Colaboración e interconexiones

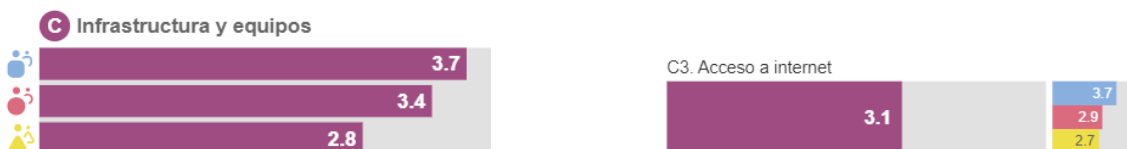
Los miembros del Claustro están, por lo general, siempre dispuestos a colaborar y a compartir conocimientos. De hecho, en colaboraciones y sinergias es donde la puntuación es más alta. Varios viernes por la mañana tenemos una sesión de [Píldoras digitales - Aprendemos juntos](#) y tenemos un espacio *Google Classroom* CDD en el que el profesorado puede encontrar material y ayuda de cómo usar el entorno *Google*, *Raíces* y *Educamadrid* entre otras herramientas. Además, hay un

apartado sobre el Marco de Competencia Digital Docente y enlaces para la formación del profesorado.

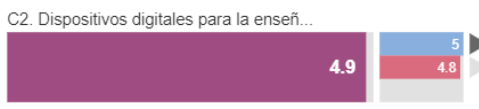


Infraestructuras y equipos

Las aulas están bien equipadas tecnológicamente y con mobiliario adaptado a las metodologías activas. Todos los ordenadores están conectados a internet por cable. También hay wifi para el profesorado y para el alumnado. Los ordenadores también están conectados a las fotocopiadoras de conserjería.

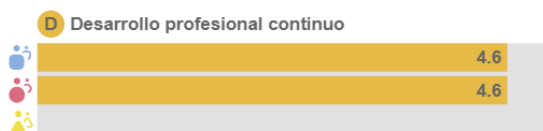


Es por ello que el ítem con mayor puntuación es el de dispositivos digitales para la enseñanza en el aula mientras que el de menor puntuación es el de acceso a internet.



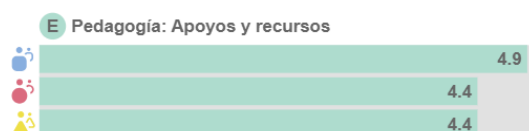
Desarrollo profesional

Se favorece a través de Seminarios y Grupos de Trabajo, sesiones de [Píldoras digitales - Aprendemos juntos](#) y se intercambian experiencias de manera formal (tras una movilidad Erasmus+, por ejemplo) e informal. Se informa puntualmente de cualquier actividad formativa propuesta por el ISMIE, los CTIF y cualquier otro centro de formación reglado. Además, se utiliza el espacio *Google Classroom CDD* en el que se suben tutoriales varios.



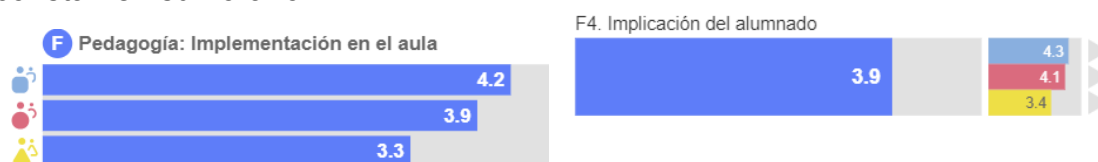
Pedagogía: apoyos y recursos

El [kit de bienvenida para profesores nuevos](#) (uno de los objetivos del PCD del curso pasado cumplido) ofrece a todos los docentes del Centro, nuevos o no, la ayuda necesaria para usar los recursos tecnológicos necesarios para su práctica diaria. La misma función ofrece la [infografía con tutoriales para alumnos](#) (objetivo del PDC de este año que se ha podido cumplir al principio del curso). Además, se ha cambiado el formato de la nota de inicio de curso con información relevante para el alumnado para que sea más visual y accesible y se ha cambiado el nombre a “[Guía útil para el alumnado](#)”.



Pedagogía: implementación en el aula

Se utilizan aulas virtuales para complementar el aprendizaje en el aula física. Como se puede comprobar, esta sección es con la que estamos más satisfechos, considerados los esfuerzos de toda la comunidad educativa para la mejora de la práctica de enseñanza/aprendizaje de idiomas a estudiantes adultos. La parte negativa es que en un curso 100% presencial, el mantener un aula virtual normalmente implica que el profesor tenga que trabajar más horas de las que constan en su horario.



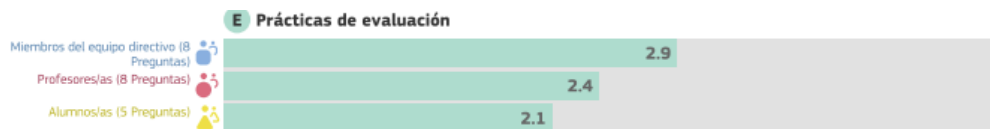
El ítem más bajo fue el de implicación del alumnado y lo vemos en la dificultad, por ejemplo, en que contestaran la encuesta SELFIE ya que solo 180 alumnos de más de 1500 lo han hecho.

Evaluación

Se usan diversas técnicas de retroalimentación tanto presenciales como online. Posibilidad de incluir video feedback. Creación y administración de cuestionarios (Semipresencialidad, movilidades Erasmus+, etc.) aunque está claro que debemos trabajar en este aspecto. Quizás, nos perjudica que en nuestro tipo de enseñanza de idiomas tanto alumnos como profesores deben someterse a un examen de certificación formal y tradicional (papel y boli). Los alumnos si quieren certificar y los profesores porque deben preparar a los alumnos para ello.

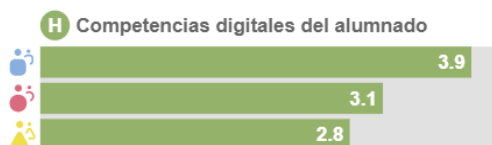


Sin embargo, cabe decir que la puntuación ha mejorado bastante respecto a cursos anteriores.



Competencias del alumnado

Hay diversidad en el alumnado. Los profesores normalmente se convierten en formadores en tecnología del alumnado dando las explicaciones necesarias y realizando tutoriales. Los alumnos también se ayudan entre ellos. El curso pasado ha ayudado al cumplimiento del objetivo de crear una [infografía con tutoriales para alumnos](#), ya que se encuentra alojada en nuestra página web y que los profesores pueden colgar en sus aulas virtuales. Además, se han puesto a disposición del alumnado [tutoriales para hacer gestiones y trámites online](#).



La prioridad del Centro es facilitar un ambiente online con las garantías de privacidad y seguridad necesarias. Llama la atención que los mismos alumnos a la hora de autoevaluar sus propias competencias, tiren hacia lo bajo, al igual que el curso pasado.

Familias e interacción con el Centro

Alumnado en su mayoría adulto. Interacción a través de teléfono y correo electrónico. Los profesores con aulas virtuales comparten la información administrativa y extraescolar a través de éstas.

Web y redes sociales

<https://eoialcaladehenares.es/>

Nueva web en wordpress: <https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala/>

[Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [blog del KA1](#), y [canal de Telegram](#).

Este curso hemos creado una web nueva, más fácil de usar. Esta se actualiza periódicamente para alojar las informaciones de actualidad, plazos y procedimientos, etc. También continuará trabajando y ampliando el espacio con tutoriales para soporte digital del alumnado.

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (datos 2024/25 - a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://drive.google.com/drive/folders/1uOcee0l_hxVUJaEfoAqElwPJlK_bC43z?usp=drive_link

A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	4.6
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	4.3
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	4.6
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	3.3
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	4.4

B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3.5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3.8
B3. Colaboraciones	4.5
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	4.3

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	4.7
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4.9
C3. Acceso a internet	3.1
C5: Asistencia técnica:	3.8
C7: protección de datos	4
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	2.6

D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	4.7
D2: Participación en el DPC	4.4
D3: Intercambio de experiencias	4.7

E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	4.7
E2. Creación de recursos digitales	4.3
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	4.5
E4. Comunicación con la comunidad educativa	4.8
E5. Recursos educativos abiertos	4.7

F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	4
F3: Fomento de la creatividad:	3.9
F4. Implicación del alumnado	3.9

F5: Colaboración del alumnado	4.1
F6: Proyectos interdisciplinarios	2.9
G-EVALUACIÓN	
G1. Evaluación de las capacidades	3.7
G3. Retroalimentación adecuada	3.4
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	3.5
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	2.9
H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO	
H1. Comportamiento seguro	3.2
H3. Comportamiento responsable	3.3
H5. Verificar la calidad de la información	3.2
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	3.3
H9. Creación de contenidos digitales	2.8

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Años de cambios ininterrumpidos de normativa y de organización de nuestras enseñanzas.
- Horarios ampliados para los docentes, lo que implica trabajar fuera de la jornada laboral.
- Dificultades para que se concedan permisos para realizar formación a través de nuestros proyectos Erasmus+ durante el curso escolar.
- Inestabilidad de la plantilla.
- Complejidad de los procesos administrativos para el alumnado con plataformas (*Raíces*) que no siempre funcionan adecuadamente y que no están adaptadas a las peculiaridades de nuestras enseñanzas que, al ser de régimen especial, no pueden ser homogeneizadas con otras de régimen general.
- Abandono escolar.
- Alumnos adultos motivados pero en ocasiones con poco tiempo para seguir un curso de idiomas con la dedicación que esto implica.
- Alumnos con falta de formación en tecnologías digitales por edad y/o nivel de estudios, además de algunos con dificultades para entender el español. Por este motivo, incluimos un documento básico en inglés, además de la herramienta de traducción de web de Google.
- La plataforma Educamadrid da muchos problemas de acceso a los alumnos que están en varios centros o son docentes.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Situación geográfica céntrica que ocupa todo el corredor del Henares.
- Usuarios adultos motivados.
- Flexibilidad de franjas horarias y modalidad de cursos.
- Oferta horaria atractiva como único centro en la comarca que permite al ciudadano cursar todos los niveles (desde A1 a C2.2) en horario de tarde (en horario de mañana hasta nivel C1) en el caso de inglés. En el caso del resto de los idiomas, francés y alemán puede ofertar hasta nivel C1, el resto de idiomas solo ofrecen hasta nivel B2 o A2 (en el caso de Japonés). Para el próximo curso tenemos autorizados nuevos niveles.
- La oferta de un nuevo idioma: japonés.
- Certificación oficial de nivel de idioma a nivel nacional.
- Innovación, participación en proyectos Erasmus+, centro acreditado, visibilidad internacional, red de contactos europea, movilidades para alumnos.
- Nuevo edificio y más aulas disponibles.
- Aulas bien equipadas

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Competencia de otros centros de enseñanza de idiomas que utilizan el nombre “Escuela de Idiomas” obviando el término “Oficial”. Esto repercute negativamente para nosotros en las búsquedas en internet.
- Posible reducción de cupo según datos de admisión y matrícula.
- Número de alumnos por clase demasiado alto para el aprendizaje de idiomas y para un uso eficiente del mobiliario de metodologías activas.
- Posible cierre de cursos con pocos alumnos antes de finalizar todo el proceso de matrícula en septiembre

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Competencia lingüística muy valorada en la sociedad actual.
- *LongLife learning*: aprender un idioma es para toda la vida y abre puertas para el desarrollo personal y profesional.
- Oportunidades para toda tipología de ciudadanos: jubilados, distintas (dis)capacidades, alumnos de Secundaria y Bachillerato, estudiantes, parados, empleados, autónomos, etc.

- La demanda de cursos de lengua extranjera se debe no sólo a la necesidad de hacer constar en el currículum el conocimiento de un idioma, sino a los beneficios cerebrales y de relaciones sociales que aporta el aprendizaje del mismo. Todo ello imprescindible para la sociedad globalizada en la que vivimos, que nos empuja a relacionarnos de forma cotidiana con personas de todo el planeta.
- MCER: acercamos posiciones con Europa.
- Colaboraciones con otros entes de formación y organismos cercanos.
- Todas las oportunidades que ofrece ser Centro Acreditado Erasmus+ como movilidades para alumnos, cursos de formación y jobshadowing para profesores, recibimiento de profesores y alumnos de otros centros, etc.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Siguiendo las instrucciones de este curso en las que se especifican las áreas a incluir y teniendo en cuenta las propuestas de mejora en la memoria del curso pasado, estas son las áreas de impacto y los objetivos estratégicos sobre los que se trabajará inicialmente, elegidas también en base a la herramienta Selfie y el DAFO llevados a cabo:

ÁREA A – LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Continuar con el desarrollo de la estrategia digital de centro iniciada en el PDC del curso pasado con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA B – COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

ÁREA C – INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico) y combinarlo con la implantación del plan de “escuelas conectadas”. También preparar las infraestructuras necesarias para el

aula de informática con 20 puestos que se nos ha concedido a fecha 17 de octubre de 2025.

ÁREA D – DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA E – PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Objetivo estratégico: Implementar el uso sensato y eficiente de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

ÁREA F – PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

ÁREA G. EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Agregar gradualmente a la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

ÁREA H – COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

MF MÓDULO DE FAMILIAS

Objetivo estratégico: Mejorar la competencia digital ciudadana de las familias.

MD. MÓDULO DE DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Objetivo estratégico: Mejorar las estrategias de difusión y comunicación en página web y redes sociales.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL
Y EMPLEO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

4. PLAN DE ACCIÓN		
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		
Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.		
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.</i>		
A. LIDERAZGO		
<i>Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.</i>		
Objetivo estratégico: Continuar con el desarrollo de la estrategia digital de centro iniciada en el PDC hace dos años con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.		
Objetivo específico: Nombrar al coordinador TIC del Centro		
Actuación 1: Se decide continuar con la coordinadora TIC del curso pasado e informar al Claustro de su nombramiento		
Responsable: Director	Recursos: Análisis del trabajo realizado el curso pasado	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Se recoge en PGA y en el acta del claustro		Valoración: Conseguido
Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado		
Actuación 1: Actualización del plan de Acogida para profesores nuevos y alumnado		
Responsable Coordinadora TIC	Recursos: infografías canva con tutoriales (Kit de bienvenida profesores nuevos y ayuda digital para alumnos)	Temporalización: septiembre
Indicador de logro: infografías con tutoriales disponibles en la página web.		Valoración: Conseguido
Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
Actuación 1: Presentar el aula virtual de competencia digital docente		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: Aula virtual CDD y correo electrónico	Temporalización: Sept/Octubre
Indicador de logro: Aula virtual actualizada y con profesores inscritos		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Elaborar el plan de trabajo TIC		
Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: Documento	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Presentado en fecha a JJD y listo para la aprobación de PGA en Claustro		Valoración: Conseguido



B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa

Actuación 1: Informar al claustro de los proyectos de colaboración que existen institucionalmente.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora Erasmus+	Recursos: Unidades compartidas, aula virtual Erasmus, y página web	Temporalización: septiembre-octubre
Indicador de logro: acta del Claustro		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Difundir a toda la comunidad educativa los proyectos en los que el Centro participa con el fin de ampliar su implicación.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: página web y redes sociales	Temporalización: todo el año
Indicador de logro: publicaciones en página web y redes sociales		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas.

Responsable: Equipo Directivo y Coordinadora Erasmus+	Recursos: página web, redes sociales y blog Erasmus	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: colaboración con centros externos (movilidades Erasmus, etc.)		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Difundir a toda la comunidad educativa las actividades realizadas por el Centro con el fin de ampliar su implicación.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: página web y redes sociales	Temporalización: todo el año
Indicador de logro: publicaciones en página web y redes sociales		Valoración: Conseguido

Objetivo específico: Difundir los momentos de admisión y matrícula de nuestras enseñanzas.

Actuación 1: Difundir a toda la comunidad educativa ny ciudadanía la información sobre admisión, matrícula, etc. a nuestras enseñanzas.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: página web y redes sociales	Temporalización: todo el año
Indicador de logro: publicaciones en página web y redes sociales		Valoración: Conseguido

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: Implementar/revisar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Actuación 1: Puesta a punto de las infraestructuras TIC al inicio de curso

Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: empresa externa (conexiones) y partida económica (si es necesario)	Temporalización: septiembre
Indicador de logro: La empresa externa revisa todas las conexiones y la coordinadora TIC y equipo directivo comprueban aula a aula que todo funciona correctamente (pc, pizarra digital, sonido, etc.). La Coordinadora TIC y el Equipo Directivo colaboran en la puesta a punto durante el mes de julio.		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Promover el uso del protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro (Google Form de partes de incidencias, etc.).

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: formulario google	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: Promueve el protocolo establecido para la gestión de las incidencias mediante un tutorial, infografía u otro tipo de documento.		Valoración: Conseguido con excepciones

Actuación 3: Actualización de la guía TIC de solución a problemas frecuentes

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: documento	Temporalización: septiembre-octubre
Indicador de logro: se informa al claustro de profesores para desarrollar su autonomía y se pone una copia en papel en cada aula.		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Dotación de uno o varios puntos de carga accesibles para los dispositivos digitales del alumnado.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: empresa contratada	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: se dota al centro de puntos de carga para los dispositivos digitales		Valoración: Pendiente



Objetivo específico: Gestionar la llegada de nuevas infraestructuras y recursos tecnológicos		
Actuación 1: Gestionar la llegada de la red wifi y los equipos (pizarra digitales y PCs) del plan de Escuelas Conectadas y la formación.		
Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: equipos facilitados y formación recibida del CTIF	Temporalización: cuando nos faciliten los recursos
Indicador de logro: La red wifi de escuelas conectadas y los equipos están en uso, algunos de ellos para uso del alumnado en sala de estudio. Hacer la formación que da el CTIF y transmitir los conocimientos al Claustro en la sesión formativa de 3 horas.		Valoración: Conseguido
Actuación 2: Dotación de uno o varios puestos de ordenador para uso del alumnado en la sala de estudio.		
Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: ordenadores para uso del alumnado de "Escuelas Conectadas"	Temporalización: 1er/2º trimestre
Indicador de logro: los ordenadores están disponibles para el uso del alumnado en la sala de estudio		Valoración: Aplazado al curso 26/27
Actuación 3: Preparar las instalaciones del aula de informática y gestionar la llegada de los 20 equipos para la implantación del aula de informática concedida.		
Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: equipos facilitados y compra del material necesario	Temporalización: comienzo en noviembre y hasta que nos faciliten los recursos
Indicador de logro: El aula de informática está disponible para el uso		Valoración: En curso

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios y analizar los resultados.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: cuestionario final del curso pasado	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: Recogidos los datos, se analizan y se proponen contenidos en relación a resultados.		Valoración: Conseguido

Actuación 2: continuar el espacio “Píldoras digitales - Aprendemos juntos” para tratar los contenidos necesarios.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: plantilla en documentos colaborativos, aula virtual CDD, Google Meet, herramientas digitales.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Se establece un calendario y se realizan las píldoras digitales. Se suben al aula virtual CDD para consultas posteriores. Combinar la formación recibida por los profesores gracias a la Acreditación Erasmus+ en los cursos para profesores que tengan que ver con la tecnología.		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Asesorar a los miembros del Claustro sobre formación en competencia digital docente

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: aula virtual CDD, correo electrónico, reuniones o sesiones solicitadas	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: los profesores asesorados han podido acceder a las posibilidades de CDD y se han acreditado		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Asistir a la jornada sobre capacitación en SDI e impartir la sesión de formación en SDI a los miembros del Claustro.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: SDI instaladas	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: La Coordinadora TIC asiste a la jornada de formación el día 22 de septiembre de 2025 y prepara e imparte la sesión de formación para el Claustro sobre el uso de las SDI.		Valoración: Conseguido



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual.

Actuación 1: Creación de tutoriales para el uso de las aulas virtuales

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: grabador de pantalla, aula virtual CDD, Kit de bienvenida profesores nuevos	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: tutoriales subidos al aula virtual CDD y kit de bienvenida publicado.		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).

Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: infografías, documentación informativa y sesiones informativas	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: infografías publicadas en la página web		Valoración: Conseguido parcialmente

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Actuación 1: Identificar las áreas donde la tecnología puede mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: cuestionario	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: apartado redactado en la memoria TIC		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Evaluar y seleccionar herramientas, aplicaciones y plataformas digitales que sean adecuadas para los objetivos de aprendizaje.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: cursos de formación formal e informal	Temporalización: todo el año
Indicador de logro: satisfacción recogida en cuestionarios para profesores y para alumnos		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Fomentar la utilización de las aulas virtuales para organizar materiales, tareas y comunicación en línea y para facilitar la colaboración y la comunicación entre los alumnos.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: aula virtual CDD y cuestionario	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: satisfacción recogida en cuestionario		Valoración: Conseguido

Actuación 4: Conocer y aplicar programas y herramientas digitales para la atención a la diversidad.

Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: búsqueda en internet, cursos de formación formales e informales y sesiones de difusión (formación en TIC gracias a movilidades Erasmus)	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: satisfacción recogida en cuestionario redacción de un documento con listado de programas y herramientas o, en su defecto, un apartado en el aula virtual CDD.		Valoración: En curso



G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.

Objetivo estratégico: Agregar gradualmente a la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la evaluación y la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Fomentar el uso de rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: herramientas y espacio Píldoras digitales	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Se incorpora este punto en los contenidos elegidos para las Píldoras digitales.		Valoración: En curso/Pendiente

Actuación 2: Incorporar gradualmente algunas herramientas digitales autorizadas al proceso de evaluación del alumnado.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: formularios, Quilgo, portfolio, etc.	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: se utilizan estas herramientas en momentos puntuales del año: cuestionario		Valoración: Pendiente

Actuación 3: Fomentar nuevas formas de retroalimentación: video feedback

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: grabador de pantalla, documento colaborativo (usando 'sugerir')	Temporalización: 2º trimestre
Indicador de logro: se trata este punto en un a Píldora Digital		Valoración: Conseguido

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

Objetivo específico: Crear un espacio de soporte digital disponible para el alumnado para proporcionar ayuda en el uso de las herramientas digitales autorizadas (Educamadrid, Workspace y Raíces)

Actuación 1: Crear un banco de tutoriales online para apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: infografía canva con enlaces y grabar tutoriales	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: espacio de soporte técnico y tutoriales publicado en la página web		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: infografías	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: infografías publicadas en la página web		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Actualizar la nota de inicio con información importante para el alumnado que contiene toda la información relevante junto con ayuda en el uso de las herramientas digitales, Educamadrid, Raíces, etc, junto con tutoriales.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: infografía canva con enlaces y grabar tutoriales	Temporalización: septiembre (listo para las sesiones de bienvenida)
Indicador de logro: nota de inicio publicada en la web, en la pestaña 'alumnos' y a través de código QR en los tabloneros físicos del aula.		Valoración: Conseguido



Dirección General de Símbolos
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Mejorar la competencia digital ciudadana de las familias.

Objetivo específico: Crear un espacio de soporte digital disponible para las familias para proporcionar ayuda en el uso de las herramientas digitales autorizadas (Educamadrid, Workspace y Raíces)

Actuación 1: Crear un banco de tutoriales online para que las familias puedan apoyar a los alumnos en los entornos virtuales o las herramientas digitales usadas en el centro.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: infografía canva con enlaces y grabar tutoriales	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: espacio de soporte técnico y tutoriales publicado en la página web		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Actualizar la nota de inicio con información importante para el alumnado que contiene toda la información relevante junto con ayuda en el uso de las herramientas digitales, Educamadrid, Raíces, etc, junto con tutoriales.

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: infografía canva con enlaces y grabar tutoriales	Temporalización: septiembre (listo para las sesiones de bienvenida)
Indicador de logro: nota de inicio publicada en la web, en la pestaña 'alumnos' y a través de código QR en los tabloneros físicos del aula.		Valoración: Conseguido



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Mejorar las estrategias de difusión y comunicación en página web y redes sociales.

Objetivo específico: Crear espacios para la difusión de la información más claros y accesibles implicando a los departamentos para que colaboren y aporten ideas para la comunicación y difusión que diseñe en la web y/o redes sociales.

Actuación 1: Diseño de una nueva página web más clara ya accesible.

Responsable: Coordinadora TIC y Equipo Directivo	Recursos: empresa externa para la configuración y coordinadora TIC para el diseño y el uso de canvas para facilitar la actualización de la información publicada	Temporalización: 1er trimestre
Indicador de logro: existe una nueva página web		Valoración: Conseguido

Actuación 2: Continuar con la presencia en RRSS

Responsable: Coordinadora TIC	Recursos: RRSS	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: Presencia en RRSS (con posible aumento de seguidores y matrículas)		Valoración: Conseguido

Actuación 3: Creación de contenido por departamento para difundir en redes sociales, página web y pantallas entradas y pasillos

Responsable: Coordinadora TIC y Departamentos	Recursos: Canva, RRSS, grupo whatsapp de actividades	Temporalización: a lo largo del curso
Indicador de logro: los departamentos han participado en la creación de contenido para promocionar sus idiomas y actividades junto con información administrativa.		Valoración: En curso



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

5. EVALUACIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
<i>Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.</i>

Mecanismos de evaluación
<i>Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,</i>
Responsables. Coordinadora TIC en colaboración con Equipo Directivo
Temporalización. A final de curso
Instrumentos Encuesta de valoración de las actividades TIC en formulario de Google Memoria TIC
Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...) La Coordinadora TIC elabora una encuesta de valoración de las actividades. Se lanza la encuesta para que los miembros del Claustro la completen. Terminado el plazo, la Coordinadora TIC analiza los resultados y, junto con el Equipo Directivo, toman las decisiones pertinentes para el curso que viene.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Nombrar al coordinador TIC del Centro

Valoración

Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado

Valoración

Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración

Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

B. COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa.

Valoración

Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Conseguir que más miembros del Claustro se unan al Equipo Erasmus

Objetivo específico: Difundir los momentos de admisión y matrícula de nuestras enseñanzas.

Valoración

Conseguido

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Implementar/revisar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (para optimizar el uso de los equipos digitales disponibles a través de las medidas de mantenimiento que se consideren oportunas (sustitución, reparación o actualización).

Valoración

Conseguido. Se han solucionado definitivamente los problemas de conexión del dpto. de inglés. Se han cambiado todos los equipos a windows 11, se ha comprado un ordenador nuevo para la secretaría *That's English* y una nueva impresora en secretaría.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Objetivo específico: Gestionar la llegada de nuevas infraestructuras y recursos tecnológicos

Valoración

Conseguido.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Finalizar instalación del aula de informática nueva.



D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración

Conseguido. Se estableció un calendario para el espacio **“Píldoras digitales - Aprendemos juntos”** para tratar los contenidos necesarios, las cuales se han realizado en horario de viernes de teletrabajo de forma virtual. La Coordinadora TIC ha continuado con las dos modalidades. Una síncrona, con todos los profesores conectados a través de videoconferencia, y otra asíncrona, en la que la Coordinadora TIC ha grabado tutoriales con mini-píldoras para ver de manera autónoma y que se han alojado en el aula virtual CDD. Dos de las píldoras han sido ofrecidas por miembros del Claustro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Conseguir que más miembros del Claustro compartan sus conocimientos a través de las píldoras digitales y/o también en otro tipo de formato que ofrezcan un espacio para difundir los conocimientos aprendidos en los cursos de formación de las movilidades Erasmus+ de profesores.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo específico: Fomentar un uso más sistemático e interactivo de la plataforma de aprendizaje virtual.

Valoración

Conseguido, aunque con posibilidades de mejora

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo específico: Fomentar el uso de las TIC en el aula.

Valoración

Conseguido. En torno al 70% de los profesores que han respondido a la encuesta creen que los contenidos de las píldoras digitales y mini-píldoras en videotutoriales han sido relevantes y aplicables a su labor docente en competencia digital y en torno al 86% creen que las sesiones de Píldoras Digitales fueron beneficiosas para el intercambio de ideas y buenas prácticas educativas

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Debido a la excesiva carga de trabajo a veces es difícil convencer a algunos miembros del claustro de los beneficios de embarcarse en aprender nuevas formas de enseñanza y aprendizaje pero se seguirá haciendo hincapié en varios momentos del curso el beneficio del sistema en pequeñas dosis (píldoras) con recursos de fácil implantación pero muy efectivos en el aula.

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la evaluación y la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Valoración

En progreso

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Continuar con la formación en herramientas digitales e inteligencia artificial para asesorar mejor al claustro.

H. COMPETENCIAS DEL ALUMNADO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo específico: Crear un espacio de soporte digital disponible para el alumnado para proporcionar ayuda en el uso de las herramientas digitales autorizadas (Educamadrid, Workspace y Raíces)



Valoración

Conseguido

Conseguido pero puede seguir mejorando. Se han creado video tutoriales para ayudar a los alumnos a usar las aulas virtuales y que todo el Claustro ha podido compartir con sus grupos. También están alojados en la página web. También se han grabado tutoriales que se han alojado en la web para el uso de Raíces tanto para alumnos oficiales como alumnos nuevos durante la admisión.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Seguir actualizando estos tutoriales a la realidad del curso en cuestión.

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo específico: Crear un espacio de soporte digital disponible para las familias para proporcionar ayuda en el uso de las herramientas digitales autorizadas (Educamadrid, Workspace y Raíces).

Valoración

Conseguido, pero puede seguir mejorando. Los video tutoriales siempre están disponibles en la web a disposición de alumnos y familias y se ha actualizado la nota de inicio de curso para mejor acceso a toda la información. Ahora se llama “Guía útil para el alumnado” y tiene un espacio visible en la portada de la web.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Mejorar el aspecto de la guía útil para el alumnado para que sea incluso más fácil de usar.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo específico: Crear espacios para la difusión de la información más claros y accesibles implicando a los departamentos para que colaboren y aporten ideas para la comunicación y difusión que diseñe en la web y/o redes sociales.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

Valoración

Conseguido. El Claustro participa activamente compartiendo material visual de las actividades realizadas dentro y fuera del aula para su uso en la promoción y difusión del Centro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias)

Alcalá de Henares, a 17.10.2025

Actualizado con fecha 25 de junio de 2026