

PDC

Plan Digital de Centro



**Comunidad
de Madrid**



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS ALCALÁ DE HENARES

| CENTRO | | |
|-------------------------|--|--|
| Nombre | Escuela Oficial de Idiomas de Alcalá de Henares | |
| Código | 28042711 | |
| Web | https://eoialcaladehenares.es/ https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala | |
| Equipo #CompDigEdu | | |
| | Apellidos y nombre | Email de contacto |
| Equipo Directivo | María del Carmen Garrido Bernal | carmen.garrido@madrid.org |
| Coordinador TIC | Paola Iasci | paola.iasci@educa.madrid.org |
| Responsable #CompDigEdu | Laura Sánchez García | laura.sanchez@eoialcaladehenares.es |
| Profesor/a | Esther Aguilera Mestre | esther.aguilera@eoialcaladehenares.es |
| Profesor/a | M ^a de la O Manchado Vicente | mdelao.manchado@eoialcaladehenares.es |

ÍNDICE

| | | |
|----|---|----|
| 1. | <u>Contextualización y justificación del Centro</u> | |
| 3 | | |
| | <u>1.1 Contextualización del plan digital de Centro</u> | 3 |
| | <u>1.2 Justificación del plan</u> | 6 |
| 2. | <u>Evaluación</u> | |
| 8 | | |
| | <u>2.1 Evaluación Inicial</u> | 8 |
| | <u>2.2 Selfie</u> | 13 |
| 3. | <u>Análisis de resultados</u> | |
| 15 | | |
| | <u>3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO</u> | 15 |
| | <u>3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos</u> | 17 |
| 4. | <u>Plan de acción</u> | 19 |
| 5. | <u>Evaluación</u> | |
| 28 | | |

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Contextualización del plan digital de centro

Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

La EOI de Alcalá de Henares recoge en su PEC el objetivo de fomentar la Competencia Digital Docente y la del alumnado, es decir, impulsar y fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje de las lenguas y en la formación del profesorado.

Nuestra aventura tecnológica empezó allá por los años 2000 cuando se comenzó a vislumbrar que las nuevas tecnologías iban a tener un impacto muy importante en la enseñanza de lenguas y en el trabajo en equipo de los centros educativos. Desde entonces, no hemos dejado de trabajar para mantenernos al día en los avances tecnológicos que mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje y el trabajo de gestión y comunicación en un centro educativo de nuestras características. También tenemos muy claro que uno de los objetivos es aprender a distinguir la paja del grano entre tanto avance ya que nuestra función es enseñar lenguas de la manera más eficaz posible. Para ello hay que saber incorporar las tecnologías que realmente mejoran el proceso de enseñanza-aprendizaje y, por tanto, saber descartar las que efectivamente no aportan ningún valor añadido o simplemente, estorban.

El punto del que partimos en este momento, curso 2021/22, es el siguiente:



- Información a través de nuestra página web <https://eoi.alcaladehenares.es/> y <https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala/> y redes sociales ([Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [YouTube](#)).
- Difusión de nuestros proyectos Erasmus+ a través de blogs en la web, vídeos en YouTube y RRSS ([blog del KA1](#), [blog del KA2](#)).
- Secretaría virtual: desde hace varios años, ofrecemos la posibilidad de hacer la matrícula online sin desplazamientos con *Centrosnet*. (Las EEOOII han sido recientemente introducidas en el programa *Raíces* lo que aún está generando problemas ya que no está bien adaptada a nuestro tipo de enseñanza).
- Tenemos oferta de cursos semipresenciales.
- *That's English*: exámenes online.
- Todas las aulas disponen de pizarra digital, ordenador portátil con conexión a internet y a las fotocopiadoras. Durante el curso 2020/21, el escenario pandémico nos obligó a impartir clases híbridas, es decir, una parte de los alumnos en el aula y la otra parte, al mismo tiempo, seguía la clase desde casa. Para ello utilizamos el entorno *Google* para compartir la pizarra digital (*Google Classroom*, *Google Meet*), una cámara y micrófonos. Usamos también la versión digital de los libros de textos.
- Desde el año 2017 disponemos de una cuenta institucional en el entorno educativo *Google for Education* que todos los miembros del Claustro utilizamos para comunicarnos y para organizar la información de manera privada y segura. Tenemos dos aulas virtuales *Google Classroom*, una de Claustro (utilizada para reuniones online a través de *Meet*) y otra de Erasmus (para proyectos). Además, tenemos una unidad compartida en *Google Drive*

para el Claustro, y todos los departamentos didácticos utilizan *Google Drive* para organizar sus documentos compartidos. En cuanto al alumnado, todos tienen también su cuenta institucional *Google for Education* que usan para acceder a las aulas virtuales de su grupo en caso de que se use. *Google for Education* garantiza la seguridad y la privacidad de todos los usuarios con cuenta institucional.

- Siguiendo con el entorno *Google*, usamos habitualmente *Google Meet* para reuniones online y formación interna. Las sesiones se graban para que la formación quede accesible ATAW. Además, durante diversos escenarios de la pandemia que no permitían que el alumnado o todo el alumnado estuviera en el aula, se realizaron pruebas orales tanto de clasificación como de certificación a través del entorno *Google* y, por supuesto, para la impartición de las clases online durante el confinamiento y las clases híbridas durante el curso 2020/21.
- También fomentamos la formación en el uso del entorno virtual de *EducaMadrid* para los profesores que deciden utilizar esa plataforma para sus aulas virtuales.
- Tenemos una red de colaboración en la que nos ayudamos los unos a los otros compartiendo lo que sabemos hacer cada uno. La coordinadora TIC ha creado un espacio llamado [Aprendemos juntos - Píldoras TIC](#) en el que hacemos una formación del profesorado interna los viernes por la mañana. La formación se realiza a través de *Google Meet* y se graba para acceso ATAW.
- Cada año se valora la realización de un Seminario o Grupo de Trabajo a través de la convocatoria del CTIF. Esta curso varios profesores han participado en un Seminario de trabajo para mejorar la página web con Wordpress.

- 5 profesoras han realizado formación específica para *Blended Learning* a través de nuestros proyectos Erasmus+ que luego ha impactado de manera positiva en el aprendizaje y en el uso de nuevas tecnologías en el resto del Claustro. Además, son varios los profesores que cada año realizan cursos en línea (CRIF Acacias, CTIFs, INTEF) para la mejora de su competencia digital.

En cuanto a la participación del profesorado, los miembros del Claustro más activos son el equipo directivo, los jefes de departamento y profesores del Claustro con larga trayectoria en el Centro. Cabe mencionar que, a día de hoy, la realidad de las EEOOI ha cambiado al incluir, no solo la enseñanza semipresencial, sino también la necesidad del ciudadano de realizar las gestiones online. Esto quiere decir que todos los profesores de EEOOI deben ponerse al día ya que vayan donde vayan cada año, pueden encontrarse con tener que impartir cursos semipresenciales. Además, en el caso concreto de nuestro Centro, deben manejar las pizarras digitales. Esto nos lleva directamente al siguiente punto, la justificación de nuestro plan.

1.2 Justificación del plan

Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

En nuestra trayectoria hasta justo antes de que estallara la pandemia, los miembros de nuestro Claustro se han ido formando, según su conveniencia a través de la oferta formativa que ofrece la Comunidad de Madrid y, en algunos casos, a través de nuestros proyectos Erasmus+. Además, a principio de cada curso se ha abierto la posibilidad de crear un Seminario o Grupo de Trabajo para estos menesteres que normalmente ha sido muy provechoso. Por último, tras la llegada del entorno *Google* a la EOI de Alcalá de Henares, el Centro procuró varias sesiones de



formación a los miembros del Claustro para el uso eficiente de los documentos compartidos y de las aulas virtuales. A partir de ese momento, varios profesores de larga trayectoria en el Centro comenzaron a trabajar de manera activa en este entorno con sus grupos de alumnos.

El estallido de la pandemia y posterior confinamiento, nos obligó a todos, de un día para otro, a una forma de trabajar virtual para la cual la mayoría no estaban preparados. En nuestro caso, la EOI poseía las herramientas necesarias para ello pero la realidad era que la mayoría de los miembros del Claustro no estaban formados para utilizarlas. Ese periodo se tuvo que solventar sobre la marcha. Los profesores de más larga trayectoria y que habían incorporado *Google for Education* a sus clases antes de la pandemia se convirtieron en improvisados formadores de sus compañeros intentando poner parches según las necesidades más urgentes. Se abrió entonces un [Google site](#) donde se alojaron tutoriales para la gestión telemática de las clases.

Terminado el escenario de pandemia, la realidad que nos ha quedado es que la enseñanza en EEOOII ha incorporado de manera definitiva la semipresencialidad. Sin embargo, hay mucho personal no fijo en el Centro que cambia cada año y que llega con distintos grados de formación tecnológica, no solo online, sino en el uso de las herramientas presenciales en el aula. Además, no podemos obviar la realidad que, incluso entre el profesorado de más trayectoria en el Centro también hay distintos grados de formación al respecto.

La justificación y el objetivo primordial de nuestro plan es simple pero efectivo. Alcanzar un mínimo de formación tecnológica aceptable que cubran nuestras necesidades reales en todos los miembros del Claustro, estén ya con nosotros o cambien cada año. Una vez alcanzado ese mínimo, los objetivos podrán hacerse más ambiciosos. Además, siempre sin perder de vista al alumnado. Como suele ocurrir cuando hablamos de tecnología, se corre el riesgo de olvidar que nuestro trabajo es enseñar un idioma por lo que el enfoque debe ser siempre el de no



apabullar al alumno con un uso excesivo de las nuevas tecnologías. Nuestra máxima es “menos es más”.

Este plan ayudará al Centro a instaurar un protocolo de medidas mínimas que posibiliten a cada profesor que forme parte del Claustro en cualquier momento a utilizar las herramientas necesarias en su día a día. El objetivo es, por tanto, crear una serie de actuaciones básicas pero efectivas (menos es más) que tengan un impacto real en la incorporación del uso de nuevas tecnologías en la enseñanza de idiomas, en general, y en nuestro Centro, en particular. Estas primeras acciones, que se verán incrementadas con el paso de los cursos, deben sentar unas bases que serán la clave del éxito de nuestro plan digital.

Por último, pero no menos importante es el hecho que las Administraciones Educativas van con retraso en la adaptación de los horarios individuales de los profesores ante esta nueva realidad. El uso de las nuevas tecnologías requiere la dedicación de muchas horas de trabajo, la mayoría de las veces, fuera de horario.

Por tanto, un objetivo añadido de nuestro plan digital es establecer una serie de acciones básicas necesarias que permitan al profesorado incorporarse a las dinámicas de nuestro Centro y tipo de enseñanza lo antes posible de manera no solo efectiva sino también sensata.

2. EVALUACIÓN

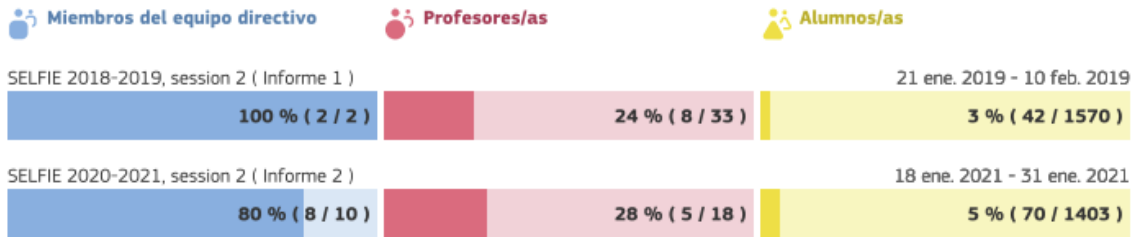
2.1 Evaluación inicial del centro

Valorar los diferentes apartados de forma concisa.

Liderazgo

Equipo directivo, Coordinadora TIC y algunos miembros del Claustro de larga trayectoria en el Centro. Por los resultados de la comparativa del SELFIE 2018 y 2020 se deduce que los miembros del equipo y el núcleo duro del profesorado han participado activamente en la encuesta y es el que mayor puntuación ha otorgado a

los distintos aspectos a evaluar. Se deduce poca participación del alumnado, aunque ha aumentado del 2% con respecto al año anterior.



El ítem que ha obtenido mayor puntuación, dentro del área del Liderazgo ha sido las nuevas modalidades de enseñanza, lo que demuestra que estamos siempre atentos a las metodologías innovadoras y más efectivas:



Colaboración e interconexiones

Los miembros del Claustro están, por lo general, siempre dispuestos a colaborar y a compartir conocimientos. De hecho, en colaboraciones y sinergias es donde la puntuación es más alta. Los viernes por la mañana tenemos una sesión de [Aprendemos juntos](#).



B3. Colaboraciones



B4. *Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto



Infraestructuras y equipos

Las aulas están bien equipadas tecnológicamente y con mobiliario adaptado a las metodologías activas. Todos los ordenadores están conectados a internet por cable. También hay wifi para el profesorado pero no hay wifi para el alumnado. Los ordenadores también están conectados a las fotocopiadoras de conserjería.

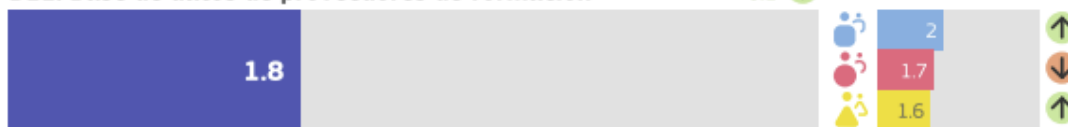
Fallan los ordenadores del departamento de inglés ya que funcionan lentos o simplemente tardan mucho en encenderse o no se encienden por lo que no son aptos para el trabajo diario. Además, se desconectan con facilidad de la red. Hasta ahora se ha solventado, porque los profesores pueden trabajar desde los ordenadores de sus aulas, pero urge solucionarlo con un cambio de equipos.



El ítem que peor resultados obtuvo es la Base de datos de proveedores de formación, por eso creemos que deberíamos proponernos empezar a crear una base de datos con una lista de proveedores de formación adecuados para nuestras enseñanzas a la cual nos podamos dirigir cuando estemos buscando actividades de formación.

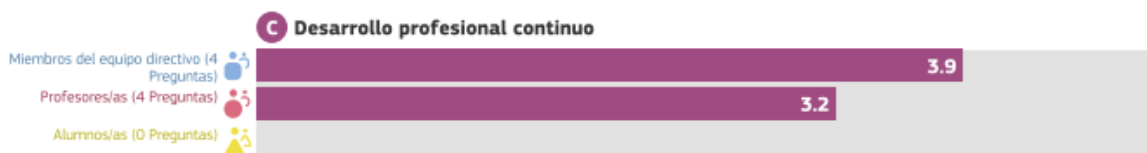
B11. Base de datos de proveedores de formación

0.1 ↑



Desarrollo profesional

Se favorece a través de Seminarios y Grupos de Trabajo, sesiones de píldoras TIC [Aprendemos juntos](#) y se intercambian experiencias de manera formal (tras una movilidad Erasmus+, por ejemplo) e informal. Se informa puntualmente de cualquier actividad formativa propuesta por el CRIF, los CTIF y cualquier otro centro de formación reglado.



El ítem que peor resultados obtuvo es el de la Orientación profesional, de hecho pensamos que deberíamos guiar/formar inicialmente más a los profesores nuevos en el centro, pero por falta de tiempo y de personal se hace muy de prisa.

D12. Orientación profesional

∅



Pedagogía: apoyos y recursos

Se utilizan aulas virtuales para complementar el aprendizaje en el aula física. Como se puede comprobar, esta sección es con la que estamos más satisfechos, considerados los esfuerzos de toda la comunidad educativa para la mejora de la práctica de enseñanza/aprendizaje de idiomas a estudiantes adultos. La parte negativa es que en un curso 100% presencial, el mantener un aula virtual normalmente implica que el profesor tenga que trabajar más horas de las que constan en su horario.

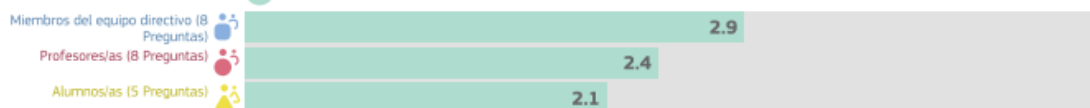
D Enseñanza y aprendizaje



Evaluación

Se usan diversas técnicas de retroalimentación tanto presenciales como online. Posibilidad de incluir video feedback. Creación y administración de cuestionarios (Semipresencialidad, movilidades Erasmus+, etc.).

E Prácticas de evaluación

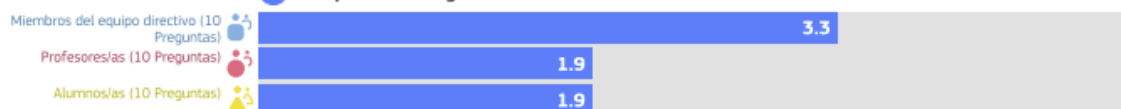


Competencias del alumnado

Hay diversidad en el alumnado. Los profesores normalmente se convierten en los formadores en tecnología del alumnado dando las explicaciones necesarias y realizando tutoriales. Los alumnos también se ayudan entre ellos.

La prioridad del Centro es facilitar un ambiente online con las garantías de privacidad y seguridad necesarias. Llama la atención que los mismos alumnos a la hora de autoevaluar sus propias competencias, tiren hacia lo bajo.

F Competencias digitales del alumnado



Familias e interacción con el Centro

Alumnado en su mayoría adulto. Interacción a través de teléfono y correo electrónico. Los profesores con aulas virtuales comparten la información administrativa y extraescolar a través de éstas.

Web y redes sociales

<https://eoialcaladehenares.es/>

Nueva web en wordpress: <https://site.educa.madrid.org/eoi.alcala.alcala/>

[Facebook](#), [Instagram](#), [Twitter](#), [YouTube](#), [blog del KA1](#), [blog del KA2](#).

2. EVALUACIÓN

2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

Enlace al selfie del Centro:

https://drive.google.com/drive/folders/1uOcee0I_hxVUJaEfoAqElwPJIK_bC43z?usp=sharing

A. LIDERAZGO

| | |
|---|-----|
| A1. Estrategia digital | 3.5 |
| A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado | 4 |
| A3. Nuevas modalidades de enseñanza | 4.3 |
| A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital | 2.5 |
| A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso | 4.3 |

B. COLABORACIÓN Y REDES

| | |
|---|-----|
| B1. Evaluación del progreso | 3.4 |
| B2. Debate sobre el uso de la tecnología | 3.7 |
| B3. Colaboraciones | 4.4 |
| B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto | 3.9 |

| C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS | |
|---|------------|
| C1. Infraestructura | 4.3 |
| C2. Dispositivos digitales para la enseñanza | 4.8 |
| C3. Acceso a internet | 3.6 |
| C5: Asistencia técnica: | 3.1 |
| C7: protección de datos | 3.5 |
| C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje | 1.6 |
| D. DESARROLLO PROFESIONAL | |
| D1: Necesidades de DPC | 4.4 |
| D2: Participación en el DPC | 4.5 |
| D3: Intercambio de experiencias | 4.5 |
| E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS. | |
| E1. Recursos educativos en línea | 4.9 |
| E2. Creación de recursos digitales | 4.7 |
| E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje | 4.6 |
| E4. Comunicación con la comunidad educativa | 4.8 |
| E5. Recursos educativos abiertos | 4.7 |
| F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA | |
| F1: Adaptación a las necesidades del alumnado | 4 |
| F3: Fomento de la creatividad: | 3.9 |
| F4. Implicación del alumnado | 4 |
| F5: Colaboración del alumnado | 4.2 |
| F6: Proyectos interdisciplinarios | 2.9 |
| G-EVALUACIÓN | |
| G1. Evaluación de las capacidades | 3.9 |
| G3. Retroalimentación adecuada | 4.1 |
| G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje | 3.3 |
| G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2 | 2.8 |
| H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO | |
| H1. Comportamiento seguro | 3.4 |

NOMBRE DE CENTRO : EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | |
|--|------------|
| H3. Comportamiento responsable | 3.1 |
| H5. Verificar la calidad de la información | 3.3 |
| H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás | 3.1 |
| H9. Creación de contenidos digitales | 3.1 |

3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

3.1 DAFO

Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.

| ANÁLISIS DAFO | |
|---|---|
| Debilidades | Amenazas |
| <p>Escasez de recursos: el centro no cuenta con biblioteca ni aula de ordenadores.</p> <p>Años de cambios: antes cambiaron los currículos y luego vinieron la mediación y la semipresencialidad.</p> <p>Horarios: 5 horas semanales suponen un gran esfuerzo para alumnos trabajadores.</p> <p>Plantilla: hay mucha precariedad (30% interinos).</p> <p>Alumnos: llevamos una década perdiendo alumnado.</p> | <p>Dependencia: no hay un ROC específico para EEOOII, nos regimos por el de Secundaria.</p> <p>Competencia: no somos los únicos, competimos con universidades, academias, otras escuelas de idiomas cercanas y escuelas privadas.</p> <p>Otras escuelas:</p> <p>Reducción de cupo y presupuesto: posibles cortes a la dotación presupuestaria y cierre de cursos con pocos alumnos podrían perjudicar el centro.</p> |
| Fortalezas | Oportunidades |
| <p>Situación geográfica: por su ubicación abarcamos todo el corredor del Henares.</p> <p>Usuarios: alumnos adultos, interesados, motivados e implicados.</p> <p>Flexibilidad: posibilidad de elegir entre 4 franjas horarias distintas, mañana y tarde.</p> <p>Certificación: obtención de certificados de idiomas válidos en el territorio nacional.</p> <p>Innovación: participación en proyectos europeos KA1, <i>jobshodowing</i>, movilidades y cursos.</p> | <p>Sociedad y trabajo: la competencia lingüística en idiomas es cada vez más valorada en el mundo laboral.</p> <p>Long Life Learning: aprender un idioma es para toda la vida.</p> <p>MCER: con el nuevo RD acercamos posiciones.</p> <p>Colaboraciones: Las EEOOII contribuyen a la formación de docentes (Aulas Europeas) y de alumnos (Aula Empresa), además de colaborar con ayuntamientos y demás organismos públicos.</p> |

FACTORES INTERNOS

Debilidades

Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable

- Escasez de recursos.
- Años de cambios de normativa y de organización de nuestras enseñanzas ininterrumpidos.
- Horarios ampliados para los docentes lo que implica trabajar fuera de la jornada laboral.

- Problemas para que se concedan permisos para realizar formación a través de nuestros proyectos Erasmus+ durante el curso escolar.
- Precariedad de la plantilla.
- Complejidad de los procesos administrativos para el alumnado con plataformas (*Raíces*) que no funcionan adecuadamente y que no están adaptadas a las peculiaridades de nuestras enseñanzas que, al ser de régimen especial, no pueden ser homogeneizadas con otras de régimen general porque, sencillamente, no funciona.
- Abandono escolar y pérdida de alumnado.
- Alumnos adultos motivados pero en ocasiones con poco tiempo para seguir un curso de idiomas con la dedicación que esto implica.
- Más gastos para acondicionar las aulas del nuevo edificio.

Fortalezas

Capacidades controlables favorables que tiene el Centro

- Situación geográfica céntrica que ocupa todo el corredor del Henares.
- Usuarios adultos motivados.
- Flexibilidad de franjas horarias y modalidad de cursos.
- Oferta horaria atractiva como único centro en la comarca que permite al ciudadano cursar todos los niveles (desde A1 a C2.2) en horario de mañana o tarde en el caso de inglés y, todos los niveles en horario de tarde en el resto de idiomas.
- Certificación oficial de nivel de idioma a nivel nacional.
- Innovación, participación en proyectos Erasmus+, centro acreditado, visibilidad internacional, red de contactos europea.
- Nuevo Edificio y más aulas disponibles.

FACTORES EXTERNOS

Amenazas

Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno

- Sin ROC específico, se nos asimila a Secundaria, sin serlo con consecuencias negativas que impactan en el alumnado y en el proceso de aprendizaje.
- Competencia de otros centros de enseñanza de idiomas que utilizan el nombre “Escuela de Idiomas” obviando el término “Oficial”. Esto repercute negativamente para nosotros en las búsquedas en internet.
- Reducción de cupo y del presupuesto.
- Número de alumnos por clase demasiado alto para el aprendizaje de idiomas y para un uso eficiente del mobiliario de metodologías activas.
- Cierre de cursos con pocos alumnos.
- Implantación desigual de *Raíces* y aumento del número de incidencias.
- Cursos A1 a 90 horas amenazan con recortar plazas de docentes y disminuyen la competencia básica del alumnado.

Oportunidades

Factores del entorno no controlables que resultan favorables

- Competencia lingüística está muy valorada en la sociedad actual.
- *LongLife learning*: aprender un idioma es para toda la vida y abre puertas para el desarrollo personal y profesional.
- Oportunidades para toda tipología de ciudadano: jubilados, distintas (dis)capacidades, estudiantes, parados, empleados, autónomos, etc.
- La demanda de cursos de lengua extranjera se debe no sólo a la necesidad de hacer constar en el currículum el conocimiento de un idioma, sino a los beneficios cerebrales y de relaciones sociales que aporta el aprendizaje del mismo. Todo ello imprescindible para la sociedad globalizada en la que vivimos, que nos empuja a relacionarnos de forma cotidiana con personas de todo el planeta.
- MCER: acercamos posiciones con Europa.
- Colaboraciones con otros entes de formación y organismos cercanos.

3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS



Estas son las áreas de impacto y los objetivos estratégicos sobre los que se trabajará inicialmente, elegidas en base a la herramienta Selfie y el DAFO llevados a cabo:

ÁREA A – LIDERAZGO

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

ÁREA C – INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

ÁREA D – DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

ÁREA G. PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN

Objetivo estratégico: Agregar gradualmente a la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología.

4. PLAN DE ACCIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.

Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.

Objetivo específico: *Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.*

Actuación 1: Conocer el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable: Paola Iasci

Recursos: BOE y publicaciones C. de Madrid

Temporalización: mayo 2022

Indicador de logro: Se informa por escrito de las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Valoración

Actuación 2: Identificar al profesorado que puede cumplir esta función.

Responsable: Paola Iasci

Recursos: análisis del trabajo previo en cuestiones digitales

Temporalización: mayo 2022

Indicador de logro: Se identifica a través del análisis del trabajo previo del profesorado que pueda cumplir esta función.

Valoración

Actuación 3: Informar al profesor seleccionado.

Responsable: Paola Iasci

Recursos: Acta de reunión

Temporalización: 13 junio 2022



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Indicador de logro: Se recoge en acta de reunión el nombramiento del profesor seleccionado. Se comunica a la DAT el nombramiento del profesor seleccionado. | | Valoración |
| Actuación 4: Informar al claustro sobre el nombramiento | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Acta de Claustro | Temporalización: 29 junio 2022 |
| Indicador de logro: Se recoge en acta del claustro el nombramiento del responsable #CompDigEdu del centro. | | Valoración |
| Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro. | | |
| Actuación 1: Informar de la creación y de las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: documento PDC | Temporalización: junio |
| Indicador de logro: Recoge en el propio PDC los miembros que forman la comisión. Comunica por escrito las funciones de la comisión. | | Valoración |
| Actuación 2: Ofrecer al Claustro la posibilidad de ser miembro de la comisión #CompDigEdu del centro. | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: Acta de claustro | Temporalización: septiembre |
| Indicador de logro: Recoge en acta de claustro los posibles candidatos para formar parte de la comisión. | | Valoración |
| Actuación 3: Informar al claustro sobre la nueva comisión. | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Acta de Claustro | Temporalización: septiembre |
| Indicador de logro: Recoge en acta del claustro la constitución de la comisión #CompDigEdu del centro | | Valoración |
| Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA). | | |



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|--|--|---|
| Actuación 1: Incluir la información del PDC en cada documento | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: documentos (PA, PEC, PGA) | Temporalización: sept. – oct 2022 |
| Indicador de logro: Detalla el PDC como un apartado concreto en el Plan de Acogida, PEC y PGA | | Valoración |
| Actuación 2: Comenzar la elaboración de un Plan de Acogida para nuevo profesorado y alumnado. | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Unidad compartida #CompDigEdu en <i>GoogleDrive</i> del Claustro. | Temporalización: Junio 2023 |
| Indicador de logro: detalla un Plan de Acogida para nuevo profesorado y alumnado | | Valoración |
| Objetivo específico: <i>Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.</i> | | |
| Actuación 1: Programar y realizar un claustro para informar sobre el Marco de Referencia de la Competencia Digital Docente. | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Presentación <i>Google</i> y Acta de Claustro | Temporalización: 3er trimestre 2022-23 |
| Indicador de logro: Se recoge en acta de claustro la difusión del MRCDD al profesorado del centro. | | Valoración |
| Actuación 2: Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar. | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Acta de Claustro | Temporalización: 1er trimestre 2022-23 |
| Indicador de logro: Se recoge en acta de claustro la difusión sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar al profesorado del centro | | Valoración |
| Actuación 3: Crear un <i>Google Classroom</i> para la formación #CompDigEdu del Claustro y una carpeta compartida en <i>Google Drive</i> . | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: <i>Google Classroom</i> y <i>Google Drive</i> #CompDigEdu | Temporalización: 1er trimestre 2022-23 |



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|---|-----------------------------------|---|
| Indicador de logro: Toda lo relativo a la formación #CompDigEdu se encuentra organizado en GC y GD para facilitar el acceso al uso del material necesario. | | Valoración |
| Actuación 4: Programar y realizar un claustro para informar sobre el PDC. | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Acta de Claustro | Temporalización: 1er trimestre 2022-23 |
| Indicador de logro: Se recoge en acta de claustro la difusión del PDC al profesorado del centro. | | Valoración |
| Actuación 5: Administrar el cuestionario SELFIE. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: SELFIE | Temporalización: 1er trimestre 2022-23 |
| Indicador de logro: se obtiene el informe de datos SELFIE | | Valoración |

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

Objetivo específico: *Mejorar el protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (Google Form de partes de incidencias, etc.).*

Actuación 1: Valorar las posibles plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias.

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: por ejemplo, <i>force field analysis</i> | Temporalización: 1er trimestre 2022-23 |
|---------------------------------|---|---|



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|---|--|--|
| Indicador de logro: analiza en un documento las ventajas e inconvenientes de las distintas herramientas informáticas existentes para la gestión de incidencias | | Valoración |
| Actuación 2: Informar (en caso necesario) a la empresa de mantenimiento del protocolo. | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: Hoja de incidencias, email | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: comunica a la empresa de mantenimiento sobre la existencia del protocolo | | Valoración |
| Actuación 3: Informar al claustro de las medidas acordadas | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: Acta de claustro | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se recoge mediante acta de claustro las medidas acordadas en la gestión de incidencias. | | Valoración |
| Actuación 4: Crear un tutorial o infografía explicando el proceso. | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: tutorial, infografía | Temporalización: octubre 2022 |
| Indicador de logro: Elaborar un tutorial/infografía que detalla el protocolo de gestión de incidencias. | | Valoración |
| Actuación 5: Promover el uso del protocolo de gestión de incidencias TIC en el centro. | | |
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: Diagrama de flujo (por ejemplo, <i>flow chart</i>) | Temporalización: enero-marzo 2023 |
| Indicador de logro: Promueve el protocolo establecido para la gestión de las incidencias mediante un tutorial, infografía u otro tipo de documento. | | Valoración |

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|--|--|--|
| Actuación 1: Estudio de los dispositivos o espacios que pudieran ser más adecuados para las necesidades actuales del centro. PROS y CONTRAS (incluyendo sus posibilidades pedagógicas y forma de introducción el aula). | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Inventario | Temporalización: enero-marzo 2023 |
| Indicador de logro: elabora un documento con las necesidades de espacios y dispositivos a partir del inventario de dispositivos digitales del centro y de los planos del centro. | | Valoración |
| Actuación 2: Solicitud de presupuesto | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Empresas con las que solemos trabajar | Temporalización: abril-mayo 2023 |
| Indicador de logro: solicita presupuestos de varios proveedores | | Valoración |
| Actuación 3: Adquisición de dispositivos y puesta en marcha. | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: tabletas digitales | Temporalización: junio 2023 |
| Indicador de logro: si la situación del centro lo permite, adquiere los dispositivos necesarios y, los inventaría y los implementa en el aula. | | Valoración |
| Actuación 4: Dotación de uno o varios puntos de carga accesibles para los dispositivos digitales del alumnado. | | |
| Responsable: Ana Martínez Tortosa | Recursos: Empresas con las que solemos trabajar | Temporalización: junio-julio 2023 |
| Indicador de logro: se dota al centro de puntos de carga para los dispositivos digitales | | Valoración |
| Actuación 5: Crear tutoriales a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso. | | |
| Responsable: Paola Iasci y Laura Sánchez | Recursos: diferentes tipos de soportes | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: elabora tutoriales de uso de los dispositivos digitales adquiridos | | Valoración |



Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Actuación 1: Recolección de datos sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente para poder realizar un plan de acción encaminado a reducir la brecha digital.

| | | |
|--|--|--|
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Formulario de <i>Google</i> o similar | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Recoge información en un documento sobre el alumnado desfavorecido tecnológicamente | | Valoración |

Actuación 2: Realización de un inventario de los dispositivos digitales para el sistema de préstamo.

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: Hoja Excel o similar | Temporalización: mayo-junio 2023 |
| Indicador de logro: Recoge en un formulario los dispositivos digitales disponibles para su préstamo | | Valoración |

Actuación 3: Elaboración de un contrato de préstamo para que las familias firmen al recoger el dispositivo.

| | | |
|---|------------------|---|
| Responsable: Paola Iasci | Recursos: | Temporalización: mayo-junio 2023 |
| Indicador de logro: Redacta un contrato de préstamo de dispositivos digitales. Almacena la información en una hoja de cálculo o base de datos sobre los dispositivos digitales prestados | | Valoración |

D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

Objetivo específico: Adoptar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.



| | | |
|--|--|---|
| Actuación 1: Sondear las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Formulario, Encuesta o similar | Temporalización: junio y septiembre 2022 |
| Indicador de logro: Recoge datos del profesorado en un cuestionario sobre sus necesidades formativas | | Valoración |
| Actuación 2: Analizar los resultados del cuestionario . | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Hoja de Datos, Diagrama matricial o similar | Temporalización: 1er trimestre |
| Indicador de logro: Elabora un documento para analizar los datos | | Valoración |
| Actuación 3: Seleccionar los contenidos a impartir en las acciones formativas. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Documento con la recogida de datos | Temporalización: 1er trimestre |
| Indicador de logro: Se concretan los contenidos a impartir en un documento. | | Valoración |
| Actuación 4: Diseñar las actividades formativas necesarias para la transformación metodológica del centro incluyendo las TIC. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: plantilla de actividad formativa, documento individualizado o similar | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Redacta una plantilla para el diseño de cada actividad formativa. Realiza un documento individualizado para cada actividad formativa con los detalles y pormenores. | | Valoración |
| Actuación 5: Subir toda la información de las actividades formativas realizadas a la plataforma colaborativa. | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: <i>Google Drive, Google Classroom</i> | Temporalización: trimestral |
| Indicador de logro: Refleja las actividades formativas en la unidad compartida de <i>Google Drive</i> Claustro. | | Valoración |



| | | |
|---|---|--|
| Actuación 6: Generar espacios para favorecer el intercambio de ideas, formación entre iguales y buenas prácticas educativas. | | |
| Responsable: Comisión #CompDigEdu | Recursos: Google Classroom y Espacio Píldora TIC – Aprendemos juntos | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Continuar con las sesiones de Aprendemos Juntos . | | Valoración |
| Actuación 7: Establecer un plan de formación para la implementación del PDC. | | |
| Responsable: Comisión #CompdigEdu | Recursos: | Temporalización: trimestral |
| Indicador de logro: redacta un documento (Plan de formación) para implementar el PDC | | Valoración |

| | | |
|--|---|--|
| G. EVALUACIÓN | | |
| <i>Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros.</i> | | |
| Objetivo estratégico: Agregar gradualmente a la evaluación tradicional un conjunto de prácticas más amplio, centradas en el alumnado, personalizadas y realistas que se apoyen en las posibilidades que ofrece la tecnología. | | |
| Objetivo específico: <i>Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.</i> | | |
| Actuación 1: Fomentar entre el profesorado la práctica de exponer de forma clara los objetivos que se pretenden en cada sesión de clase/unidad didáctica para que el alumnado conozca que se espera de él. | | |
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Registros de observación (checklist) | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se ha incorporado este punto dentro de las actividades diseñadas del punto D. | | Valoración |
| Actuación 2: Fomentar el uso de rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales. | | |



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

| | | |
|--|--|--|
| Responsable: Laura Sánchez García | Recursos: Opciones de rúbricas según aula virtual utilizada | Temporalización: a lo largo del curso |
| Indicador de logro: Se ha incorporado este punto dentro de las actividades diseñadas del punto D. | | Valoración |

5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables:

Equipo CompDigEdu

Temporalización:

A final de curso

Instrumentos:

[Encuesta de valoración de las actividades CompDigEdu](#) en formulario de Google

Memoria CompDigEdu

Proceso: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

La Responsable CompDigEdu, en colaboración con la Coordinadora TIC, elabora una encuesta de valoración de las actividades CompDigEdu. Se lanza la encuesta para que los miembros del Claustro la completen. Terminado el plazo, la Responsable CompDigEdu analiza los resultados y en colaboración con el Equipo CompDigEdu se toman las decisiones pertinentes para el curso que viene. Se decide pasar el SELFIE de Centro el próximo curso una vez hayan



llegado todos los profesores nuevos y se emplaza al Equipo CompDigEdu a una reunión a primeros de septiembre para poner el marcha el PDC del año siguiente. En septiembre, además, se renueva el cargo de coordinador TIC.

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo específico: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración:

CONSEGUIDO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.

Valoración:

CONSEGUIDO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).

Valoración:



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

CONSEGUIDO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Valoración:

CONSEGUIDO a través de la constante publicación de material y contenido en la *Google Classroom #CompDigEdu* y manteniendo al Claustro informado a través del correo electrónico y en cada reunión del Claustro.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Tener una sesión a primeros de septiembre para profesorado nuevo sobre competencia digital y los aspectos básicos para empezar a trabajar en nuestro Centro. Enviar al profesorado nuevo el [kit de bienvenida](#) por correo o señalar que esta alojado en la web. Prever sesiones de aclaraciones de dudas.

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo específico: Mejorar el protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (Google Form de partes de incidencias, etc.).

Valoración:

CONSEGUIDO



CÓDIGO DE CENTRO: 28042711

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Objetivo específico: Ampliar la dotación de dispositivos digitales del centro para facilitar su uso en todo el centro

Valoración:

Se hizo el estudio de los espacios para cubrir las necesidades del Centro pero como ya disponía de una amplia dotación de dispositivos digitales, solo se ha ampliado la dotación de ordenadores portátiles en tres departamentos didácticos. Además, se ha conseguido con creces la actuación 5 ya que se han grabado muchos tutoriales sobre el uso de dispositivos que se han puesto a disposición del profesorado. Sin embargo, no se ha conseguido el objetivo de la actuación 4 (puntos de carga accesibles para el alumnado).

Sin embargo, la queja más recurrente ha sido la falta de una red Wi-Fi.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Ampliar la dotación para incluir el uso de dispositivos portátiles por parte del alumnado y puntos de carga.

Ya que la instalación de una red Wi-Fi no es algo que el Centro pueda realizar sino que debe esperar a que le llegue el turno para que lo hagan las autoridades educativas pertinentes, se propone, al menos, hacerles llegar la necesidad y la premura. Comprar otras 15 tablets para poder usarlas en una clase completa, ya que solo disponemos de seis.

Objetivo específico: Establecer un sistema de préstamo de dispositivos digitales y/o conexión a internet para el alumnado.

Valoración:

NO CONSEGUIDO

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Aunque se ha observado que la mayoría de nuestro alumnado dispone de dispositivos digitales y de conexión a internet, se propone hacer una recolección de datos para detectar al alumnado desfavorecido digitalmente y poner en marcha un sistema de préstamo.



D. DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo específico: Adoptar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Valoración:

CONSEGUIDO. Se han ofrecido dos cursos de formación dentro de nuestro PDC, uno en el primer trimestre de 20 horas y con la participación de 18 profesores y otro en el 2º-3er trimestre de 10 horas y con la participación de 13 docentes. Todas las actividades se han subido a la plataforma colaborativa (*Google Classroom #CompDigEdu*) para acceso de todo el Claustro. La culminación fue la convocatoria para realizar la prueba de acreditación de CDD de nuestro Centro el 21 de abril de 2023. Se presentaron 19 profesores a la prueba, 4 para nivel A1/A2 y 15 para nivel B1/B2.

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Aunque la *Google Classroom #CompDigEdu* ha servido este propósito, una propuesta de mejora sería volver a ofrecer la oportunidad de formación informal con las sesiones de [Aprendemos juntos](#) para que, según nuestra actuación 6, generar espacios para favorecer el intercambio de ideas, formación entre iguales y buenas prácticas educativas.

G. EVALUACIÓN

Aspectos a evaluar, criterios e indicadores de logro, procedimientos de evaluación, entre otros

Objetivo específico: Incorporar gradualmente la autoevaluación del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje y coevaluación a través de las nuevas tecnologías.

Valoración:

Dentro de los cursos de formación de nuestro PDC se diseñó una sesión sobre rúbricas de autoevaluación y/o de evaluación entre iguales a través de herramientas digitales para fomentar su uso,

Propuestas de mejora (si fueran necesarias):

Se propone seguir profundizando en el tema en próximas formaciones.



Dirección General
de Recursos Humanos
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
UNIVERSIDADES, CIENCIA
Y PORTAVOCÍA



NOMBRE DE CENTRO : EOI ALCALÁ DE HENARES

CÓDIGO DE CENTRO: 28042711